

Piano di Miglioramento

MIIC874001 LEONARDO DA VINCI

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Costruzione di un curriculum verticale di cittadinanza condiviso	Sì	
Continuità e orientamento	Costituzione di gruppi di lavoro e/o commissioni di studio sugli esiti delle prove INVALSI		Sì
	Individuazione di un ente esterno qualificato nell'orientamento degli studenti della scuola secondaria di primo grado	Sì	

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Costruzione di un curriculum verticale di cittadinanza condiviso	4	4	16
Costituzione di gruppi di lavoro e/o commissioni di studio sugli esiti delle prove INVALSI	3	3	9
Individuazione di un ente esterno qualificato nell'orientamento degli studenti della scuola secondaria di primo grado	4	4	16

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Costruzione di un curriculum verticale di cittadinanza condiviso	Elaborazione di un curriculum verticale con chiara definizione della competenze in uscita dalla primaria ed in entrata alla scuola secondaria di primo grado	Aderenza delle programmazioni di classe e di materia al curriculum di istituto	Analisi delle programmazioni di classe e di materia
Costituzione di gruppi di lavoro e/o commissioni di studio sugli esiti delle prove INVALSI	Incrementare il successo scolastico tendendo ad allinearsi alle scuole con background simile	Risultati prove INVALSI	confronto di dati ed elaborazione grafica
Individuazione di un ente esterno qualificato nell'orientamento degli studenti della scuola secondaria di primo grado	Consigli orientativi meglio motivati e ricadute positive sul percorso scolastico futuro degli alunni	Rilevazione successo formativo nella scuola secondaria di secondo grado	Raccolta dati dalle scuole secondarie di secondo grado

OBIETTIVO DI PROCESSO: #33586 Costruzione di un curriculum verticale di cittadinanza condiviso

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Promuovere un insegnamento per competenze.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Redazione del curriculum di istituto
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Rischio di una programmazione non calata sulla realtà della classe
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Elaborazione di forme di programmazione e valutazione degli studenti, omogenei in tutto l'istituto in modo da rafforzare i livelli di capacità e comprensione degli alunni.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Rischio di eccessivo nozionismo

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento

innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Andare verso una didattica per competenze e una valutazione per prove autentiche.	Creare situazioni dalle quali derivano curiosità, domande, problemi da affrontare e risolvere.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	commissione
Numero di ore aggiuntive presunte	67
Costo previsto (€)	1557.74
Fonte finanziaria	fondo istituto
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Commissione "Curricolo verticale": costruzione di un percorso unitario dalla scuola primaria alla secondaria di I grado.			Sì - Verde		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	28/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Percorsi interdisciplinari per l'acquisizione di competenze
Strumenti di misurazione	Condivisione con il collegio unitario ed eventuale revisione del documento.
Criticità rilevate	Costituzione effettiva della commissione; partecipazione dei docenti dei due ordini di scuola
Progressi rilevati	Identificazione di un percorso verticale del curriculum.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Ripensare, anche a livello individuale, la progettazione, individuando i saperi essenziali e maggiormente generativi di conoscenza.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #33587 Costituzione di gruppi di lavoro e/o commissioni di studio sugli esiti delle prove INVALSI

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Elaborazione ed analisi dei risultati della scuola nelle prove Invalsi
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Consapevolezza dei punti di criticità e delle lacune eventualmente evidenziate
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Eccessiva focalizzazione sul tipo di valutazione proposta dall'Invalsi
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggiore omogeneizzazione dei risultati e loro miglioramento
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Potenziamento delle competenze logico- matematiche e linguistiche, adeguando il modello trasmissivo della scuola	Legge 107/2015 art.1 comma 7 punti a - b

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	commissione valutazione
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	fondo di istituto
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Costituzione commissione analisi prove Invalsi	Sì - Nessuno									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #33588 Individuazione di un ente esterno qualificato nell'orientamento degli studenti della scuola secondaria di primo grado

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Supportare gli alunni delle classi terze della scuola secondaria di I grado nell'acquisizione degli strumenti cognitivi, emotivi e relazionali necessari per affrontare consapevolmente le future scelte scolastico-professionali.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Incrementare il numero di coloro che seguono il consiglio orientativo formulato dalla scuola.

Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Rischio di accettazione passiva del consiglio orientativo.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Aumentare la percentuale di promossi fra coloro che hanno seguito il consiglio orientativo.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	commissione
Numero di ore aggiuntive presunte	8
Costo previsto (€)	92.88
Fonte finanziaria	fondo istituto
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	consulenti esterni (psicologi orientatori)
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti	1210	genitori , diritto allo studio, finanziamento specifico relativo all'orientamento
Attrezzature		

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Commissione orientamento: progettare e valutare percorsi di orientamento sulle classi 2[^] e 3[^] della scuola secondaria di I grado.	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde				Sì - Verde			Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	curricolo, progettazione e valutazione
Priorità 2	continuità e orientamento

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati scolastici
Traguardo della sezione 5 del RAV	Presenza di coscienza delle potenzialità degli alunni. Padronanza delle conoscenze di base acquisite
Data rilevazione	28/06/2016
Indicatori scelti	Esiti degli scrutini e degli esami di licenza
Risultati attesi	Omogeneità e miglioramento nei livelli di preparazione degli alunni
Risultati riscontrati	Ci si propone una verifica dei risultati attesi durante l'anno scolastico 2016/2017
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	Necessità di maggiore collaborazione tra i due ordini di scuola per un effettivo miglioramento dei risultati e del benessere degli alunni

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Collegi docenti di plesso e plenari Commissioni
Persone coinvolte	Dirigente scolastico Docenti
Strumenti	Riunioni collegiali Commissioni Futura pubblicazione sul portale della scuola
Considerazioni nate dalla condivisione	Rimandate ad inizio del secondo anno del piano di miglioramento dopo una revisione personale del lavoro proposto

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Nessun dato inserito

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Consiglio di istituto Pubblicazione sul portale del sito scolastico	Utenti esterni	Ottobre 2016

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Patrizia Varicelli Miriam Stefanini Olgiati Antonella	Dirigente Scolastico Docente scuola primaria Docente scuola secondaria

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	No
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì