



**Ministero della Pubblica Istruzione**

Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" - Via al Cornicione, 35 - 20083 Gaggiano

Tel. 02/9085187 – Fax 02/9085048 - MIIC874001 - C.F. 90015630156

e-mail: [segreteria@comprensivogaggiano.edu.it](mailto:segreteria@comprensivogaggiano.edu.it) [miic874001@istruzione.it](mailto:miic874001@istruzione.it) [miic874001@pec.istruzione.it](mailto:miic874001@pec.istruzione.it)

sito web - <http://comprensivogaggiano.edu.it>



Determina n. 12

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" , come modificato D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo), in particolare gli artt. 32 comma 2, 36 comma 2, lettera a), 36 comma 7;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**VISTO** il Programma Annuale 2019 approvato con delib. n. 3 del 04.03.2019 ;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 " Nuovo regolamento amministrativo-contabile" in particolare l'art. 44 c. 1 ;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 88 del 10/09/2018 di delega al Dirigente Scolastico per l'attività negoziale, confermata dal nuovo Consiglio nella seduta del 17.12.2018, in attesa dell'emanazione del regolamento sull'attività negoziale da parte del Consiglio di Istituto , che disciplinerà le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e i criteri stabiliti dall'art. 45 comma 2 lett. a) del D.I. 129/2018;

**CONSIDERATA** la consuetudine della foto ricordo di fine a.s. misura 15x22 con cartoncino;

**VISTI** i preventivi pervenuti all'Istituto inseriti in un prospetto comparativo ;

**VERIFICATA** la non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito alla merceologia necessaria;

**VERIFICATO** che la fornitura non è presente su MePa, e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto alla comparazione dei preventivi pervenuti per l'assegnazione del servizio;

**CONSIDERATA** la copertura finanziaria nel Programma Annuale 2019 nell'Attività A03.01 –Funzionamento didattico con finanziamento a carico del Diritto allo Studio del Comune di Gaggiano per n. 1 foto ad alunno;

**VISTO** il parere positivo espresso dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 4.3.19 sulla scelta dell'operatore a cui affidare il servizio fotografico, a seguito valutazione prospetto comparativo che tiene conto della rotazione di affidamento servizio oltre che del minor prezzo applicato € 0,75 a foto IVA compresa;

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) ZF427740EF;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

**DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto, della fornitura di foto ricordo all'operatore economico individuato nella ditta FotoScuoleFavron di Gudo Visconti -MI- per un importo a foto di € 0,75 IVA compresa da moltiplicare per il n. degli alunni dell'istituto ;
2. di autorizzare la spesa complessiva di massimo € 900 IVA inclusa da imputare sul capitolo 3.10.3 e 6.1.4 dell'esercizio finanziario 2019 ;
3. di verificare la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
4. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente scolastico dott.ssa Patrizia Varicelli.

Il direttore dell'esecuzione del contratto è sig.ra Maria Rosa Landi Direttore SGA dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(dott.ssa Varicelli Patrizia)  
*(firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii)*