



Ministero della Pubblica Istruzione

Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" - Via al Cornicione, 35 - 20083 Gaggiano

Tel. 02/9085187 – Fax 02/9085048 - MIIC874001 - C.F. 90015630156

e-mail: segreteria@comprensivogaggiano.edu.it miic874001@istruzione.it miic874001@pec.istruzione.it

sito web - <http://comprensivogaggiano.edu.it>



Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) esclusivamente per questo Istituto per la stipula di convenzione per l'affidamento del servizio di cassa periodo 01/01/2020 – 31/12/2023 -
- CIG.:ZD02AB896A

Premessa e indizione

Questa istituzione Scolastica dovendo procedere alla stipula di una nuova Convenzione per l'affidamento del servizio di cassa invita, gli Istituti Bancari/Postali interessati a far pervenire la propria offerta per la Gestione del Servizio di Cassa delle Istituzioni Scolastiche.

Pubblicità della gara

In ottemperanza alla circ. MIUR – Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Ufficio IX - prot. AOODGRUF.U.0024078 del 30.11.18, il presente invito, ed i relativi allegati, sono pubblicizzati sull'albo del sito web dell'Istituzione Scolastica, e inviati alle caselle e-mail messe a disposizione dall'ABI mail abi.miur@abi.it e da Poste Italiane mail poste.miur@posteitaliane.it per la pubblicazione, da parte dei due rispettivi enti, sui propri siti.

Art. 1 – Operatori economici ammessi

Sono ammessi a partecipare alla procedura tutti i soggetti previsti dall'art. 45 del Codice, iscritti al registro delle Imprese per le attività oggetto di affidamento.

Art. 2 – Oggetto e durata della convenzione

L'Istituto intende individuare un unico operatore economico con il quale stipulare una convenzione che avrà **durata quadriennale** a far data **dal 01/01/2020**.

Le caratteristiche tecniche sono dettagliatamente disciplinate nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Convenzione allegati al bando. Il servizio di cassa dovrà essere gestito tramite applicazione dell'Ordinativo Informatico Locale (OIL).

Art. 3 -Modalità di partecipazione alla gara e presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire alla sede legale di questa istituzione scolastica, sita in Via al Cornicione, 35 - 20083 Gaggiano (Mi) **entro e non oltre le ore 12,00 di venerdì 13 dicembre 2019** a mezzo raccomandata o consegna a mano presso l'Ufficio di Segreteria che rilascerà apposita dichiarazione di ricevuta dell'offerta.

Orario uffici al pubblico: Lunedì – Mercoledì – Venerdì dalle ore 08,15 alle ore 10,15
Martedì e Giovedì dalle ore 12,30 alle ore 13,30

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura **“Non aprire contiene offerta per l'affidamento del servizio di cassa – cig.ZD02AB896A – scadenza offerta 13.12.19”**.

L'invio del plico contenente l'offerta sarà ad esclusivo rischio del mittente con la precisazione che qualora il plico stesso, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine precedentemente indicato (**non** fa fede il timbro postale), l'istituto sarà escluso dal procedimento.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- **Busta A – Documentazione amministrativa** contenente:
- **Busta B – Offerta Economica**

Tutta la documentazione dovrà essere redatta sui modelli allegati di cui alla nota Miur prot. AOODGRUF.U.0024078 del 30.11.18.

Saranno nulle le offerta prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni.

Art. 4 - Procedura di selezione e affidamento del servizio

Salvo impedimenti, si procederà **all'apertura delle buste il giorno 16 dicembre 2019** alle ore 09,00 c/o la sede legale dell'Istituto in Via Cornicione, 35 Gaggiano (Mi).

La valutazione delle offerte pervenute sarà svolta dall'Istituto, in seduta pubblica, attraverso una apposita Commissione, nominata, ai sensi dell'art. 216, c. 12 del codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio di questa istituzione scolastica, con apposito provvedimento del Dirigente Scolastico.

Le offerte saranno valutate secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4, del D.Lgs. 50/2016 sulla base dei punteggi proposti indicati nel capitolato tecnico (allegato 2).

Qualora due o più soggetti registrassero uguale punteggio, il servizio sarà affidato al soggetto che nell'ultimo periodo ha già svolto per la nostra Istituzione Scolastica la prestazione in oggetto. Nell'ipotesi in cui due o più soggetti non avessero svolto per la Scuola incarichi simili, si assegnerà la gara all'istituto Bancario/Postale secondo il criterio della viciniorietà territoriale, quindi si procederà al sorteggio.

La scuola si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presentazione di una sola offerta se l'aggiudicatario sarà in possesso dei requisiti richiesti e l'offerta è considerata valida e conveniente.

Art. 5 Esito gara

L'esito della gara sarà pubblicato sul sito web della Scuola, nella sezione in cui sono reperibili tutti gli atti del presente bando.

Sarà comunque cura dei partecipanti chiedere informazioni sull'esito della gara alla Scuola.

La Scuola una volta completato l'iter burocratico e assegnato il Servizio di cassa, contatterà soltanto e solamente il soggetto aggiudicatario senza nessun obbligo nei confronti degli altri partecipanti.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 15 giorni. Eventuali ricorsi saranno valutati dalla Commissione Tecnica.

Il Dirigente Scolastico, a seguito valutazione della Commissione Tecnica, emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica, che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima che siano trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione. In presenza di una sola offerta valida si potrà procedere alla stipula del contratto prima che siano decorsi 35 gg. dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.

In caso di rinuncia dell'istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato dall'istituzione scolastica, all'azienda di credito nell'ordine di aggiudicazione.

Varianti – Non saranno ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Art. 6 - Eventuale proroga dell'attuale servizio di cassa

Nell'ipotesi in cui si verificano eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Ente Tesoriere.

Art. 7 - Condizioni particolari

Nel caso in cui risultasse assegnatario della gara un soggetto non operante nel Comune di Gaggiano e l'attività amministrativa necessaria per stipulare la Convenzione stessa fosse effettivamente onerosa, avuto riguardo alla consegna dei dispositivi fondamentali per l'utilizzo dell'OIL, si stabilisce che tutte le pratiche saranno svolte presso la sede della Scuola.

Art. 8 - Controversie

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per il territorio della Scuola.

Art. 9 - Responsabile del procedimento e Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 3 e dell'art. 13 del D. Lgs. n. 169 del 30.06.2003. si comunica:

- i dati comunicati saranno trattati nel rispetto della piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- Titolare del trattamento - Dirigente Scolastico dott.ssa Patrizia Varicelli
- Responsabile del trattamento - DSGA Sig.ra Maria Rosa Landi
- Responsabile della protezione dei dati: Società SOCLOO S.r.l. di Garbagnate Milanese

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.sa Patrizia Varicelli)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 c.2 D.lgs 39/93

Allegati (di cui alla circ. Miur prot. AOODGRUF.U.0024078 del 30.11.18):

Allegato 2 – Capitolato Tecnico

Allegato 3 – Schema di Dichiarazione Sostitutiva del concorrente

Allegato 4 – Schema di Dichiarazione Sostitutiva del subappaltatore

Allegato 5 – Schema di Offerta Economica

Allegato 5 – Schema di Convenzione di Cassa