



Ministero della Pubblica Istruzione

Istituto Comprensivo “Leonardo da Vinci” - Via al Cornicione, 35 - 20083 Gaggiano

Tel. 02/9085187 – Fax 02/9085048 - MIIC874001 - C.F. 90015630156

e-mail: comprensivo_gaggiano@libero.it miic874001@istruzione.it miic874001@pec.istruzione.it

sito web - <http://comprensivogaggiano.gov.it>



Determina n. 32
Prot. n.1130/B15

Gaggiano, 04/07/2017

IL DIRIGENTE SCOLATICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” e SS.IIi – in particolare: l’art. 32, comma 2, e l’art. 36 commi 1 e 2 lett. a (contratti sottosoglia);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 3 del 07/09/2016 di delega al Dirigente Scolastico per l’attività negoziale;
- VISTO** il Regolamento d’Istituto delibera n. 17 dell’11 maggio 2016, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia per i contratti sotto la soglia comunitaria;
- VISTO** l’approssimarsi della scadenza del contratto con Madisoft - Pollenza per l’ utilizzo del Software Nuvola Registro Elettronico e dei moduli associati (ritenuto valido dal corpo docenti);
- VISTA** la proposta di rinnovo del contratto, pervenuta da Madisoft – Pollenza in data 15.6.17 per l’utilizzo del Software Nuvola – Registro Elettronico e dei moduli: scrutini, assistenza, colloqui, comunicazioni, certificato delle competenze, questionario di autovalutazione, gestione esami di stato, assenze Off.line, Home personalizzata, Cruscotto Dirigente al costo di € 1200,00+ IVA;
- CONSIDERATO** che l’importo di spesa è inferiore a € 40.000,00(art. 36 contratti sottosoglia comma 2 lettera a);
- VISTO** il Programma Annuale 2017 approvato con delibera n. 49 del 14.12.2016;
- CONSIDERATA** la disponibilità a bilancio all’Attività A1 – Funzionamento Amm.vo;

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

DECRETA

Art. 1

di procedere mediante acquisizione in economia con affido diretto alla ditta Madisoft di Pollenza (MC), avvalendosi dell’art. 36 c.2. lettera a) del D.L.gvo 50/2016, al conferimento del contratto per l’utilizzo del Software Nuvola Registro Elettronico e dei moduli come sopra specificato.

Art. 2

Durata del contratto: n. 2 anni a partire dal 01.09.2017

Art. 3

Impegno di spesa € 1200 oltre IVA ad anno scolastico.

La spesa sarà impegnata nell'attività A1 funzionamento amm.vo .

Art. 4

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/90, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Patrizia Varicelli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(dott.ssa Patrizia Varicelli)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 c.2 D.lgs 39/93