



**Ministero della Pubblica Istruzione**

Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" - Via al Cornicione, 35 - 20083 Gaggiano

Tel. 02/9085187 – Fax 02/9085048 - MIIC874001 - C.F. 90015630156

e-mail: [comprensivo\\_gaggiano@libero.it](mailto:comprensivo_gaggiano@libero.it) [miic874001@istruzione.it](mailto:miic874001@istruzione.it) [miic874001@pec.istruzione.it](mailto:miic874001@pec.istruzione.it)

sito web - <http://comprensivogaggiano.gov.it>



Determina n. 47  
Prot. n.1595 /B15

Gaggiano, 25 /09/2017

**IL DIRIGENTE SCOLATICO**

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e SS.II – in particolare: l'art. 32, comma 2, e l'art. 36 commi 1 e 2 lett. a (contratti sottosoglia);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto delibera n. 17 dell'11 maggio 2016, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia per i contratti sotto la soglia comunitaria;
- VISTA** la necessità di acquistare consumabili ( toner), per i fotocopiatori - stampanti, fax dell'Istituto :
- didattica primaria, fotocopiatore OKI .MC853 - stampanti Office jet 7612, Epson Aculaser C3800N - fax Brother 2820
  - didattica secondaria , fotocopiatore Cannon IR 2520, stampante Epson C2800N
  - segreteria, multifunzione Sharp MX –M202D – Brother MFC L2700DW
- VISTO** il Programma Annuale 2017 approvato con delibera n. 49 del 14.12.2016 e la disponibilità a bilancio, con fondi Miur,Asge, integrazione al Pof s.p. in attività A1 – Funzionamento Amm.vo e A2 – Funzionamento Didattico

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

**DECRETA**

**Art. 1 –**

di procedere mediante acquisizione in economia con affidamento diretto, avvalendosi dell'art. 36 c.2. lettera a) del D.L.gvo 50/2016, all'acquisto del materiale richiesto mediante comparazione prezzi al sistema Mepa, massimo su 2 ditte.

**Art. 2**

Impegno massimo di spesa € 2.180,00 + IVA .

**Art. 3**

Il/ i CIG sarà/saranno generato/i al momento dell'ordine.

La spesa sarà impegnata: sulle attività A1 Funzionamento Amm.vo € 160,00 + IVA

A2 Funzionamento didattico € 2.020,00 + IVA.

**Art. 4**

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/90, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Aloisi Giuseppina Tiziana.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE**

(dott.ssa Aloisi Giuseppina Tiziana)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 c.2 D.lgs 39/93*