



Ministero della Pubblica Istruzione

Istituto Comprensivo “Leonardo da Vinci” - Via al Cornicione, 35 - 20083 Gaggiano

Tel. 02/9085187 – Fax 02/9085048 - MIIC874001 - C.F. 90015630156

e-mail: comprensivo_gaggiano@libero.it miic874001@istruzione.it miic874001@pec.istruzione.it

sito web - <http://comprensivogaggiano.gov.it>



Gaggiano, 29,11.2016

ALLA GIUNTA ESECUTIVA
AL CONSIGLIO DI ISTITUTO

OGGETTO:RELAZIONE ACCOMPAGNATORIA AL PROGRAMMA ANNUALE 2017

In ottemperanza all'art. 2, c. 3, del Regolamento di contabilità D.M.44/01- D.M. 21/2007, nel sottoporre all'approvazione del Consiglio di Istituto il Programma Annuale dell'e.f. 2017, il Dirigente Scolastico espone i criteri e le modalità che sono stati seguiti nella sua strutturazione.

A. FINALITA'

La struttura del Programma Annuale predisposto per l'anno 2017, risponde alle seguenti finalità:

- Osservanza formale delle norme iscritte nel citato Regolamento
- Connessione puntuale tra il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, nel suo insieme e nelle sue articolazioni di progetto, e la struttura stessa del Programma (strumentale rispetto all'attuazione del PTOF)

B. CRITERI PROCEDURALI

Al fine di pervenire ad una struttura ottimale del Programma, in relazione alle predefinite finalità, si è proceduto elaborando e valutando i seguenti punti di attenzione:

1. dati quantitativi e di contesto relativi alla scuola
2. analisi delle risorse finanziarie (per cui si fa rinvio al PTOF 2016/18)
3. analisi delle altre risorse finanziarie
4. progetti ed attività inseriti nel PTOF
5. allocazione delle risorse disponibili secondo l'ordine di priorità dei Progetti approvati, definito dagli OO.CC. competenti

La gestione finanziaria si ispira ai principi classici per la contabilità quali l'annualità, l'integrità, la trasparenza, l'unità, l'universalità, la veridicità.

1. DATI DI CONTESTO

Nel corrente anno scolastico l'Istituto Comprensivo opera con una popolazione scolastica di n. 827 alunni suddivisi in 22 classi di Scuola Primaria e 14 classi di Scuola Secondaria di 1° grado, secondo i dati di seguito riportati:

1.1. Plessi, classi e alunni

<i>Plesso</i>	<i>n. classi</i>	<i>n. alunni</i>	<i>Alunni in situazione di handicap</i>	<i>Alunni stranieri</i>
Scuola Primaria	22	504	17	43
Scuola Secondaria I grado	14	323	14	21
Totale	36	827	31	64

Scuola Primaria

08 classi funzionano a 27 h settimanali,

14 classi funzionano a 40 h settimanali (T.P.).

Funzionano i servizi parascolastici (mensa, pre e post scuola, trasporto) gestiti dal Comune.

Scuola secondaria di 1° grado

06 classi funzionano con orario base (30h)

08 classi funzionano a tempo Prolungato (modello 36h.settim)

Funzionano i servizi di mensa e di trasporto gestito dal Comune.

1.2. RISORSE PROFESSIONALI

1.2.1. Docenti

<i>Plessi</i>	<i>Tot. alunni</i>	<i>Totale Docenti su Posto Comune in Organico Funzionale</i>	<i>Totale Docenti su Posto Sostegno in Organico di Diritto</i>
Scuola Primaria	504	35 + 3 potenziamento	5
Scuola Secondaria di 1° grado	323	19 + 1 potenziamento	5

Sono inoltre a disposizione dell'Istituto Comprensivo :

- n. 3 posti per docenti specialisti di religione Cattolica (2posto per la scuola primaria – 1 posto di 14h alla scuola secondaria)
- n.3 posti e 12 ore per docenti specialisti di sostegno alla scuola Primaria, n. 18 ore docenti specialisti di sostegno alla scuola secondaria
- n. 2 posti per docenti di lettere, 18 h. di matematica , 10h. di lingua spagnola – 6 h. di lingua inglese – 10h. educazione musicale – n. 10 h. di educazione tecnica, - n. 10 h. di educazione fisica – n. 10 h. di educazione artistica

L'Istituto Comprensivo annovera la presenza di insegnanti in possesso di diversi titoli e di un buon livello di specializzazione; ciò consente di rispondere ad una pluralità di bisogni specifici dell'utenza allargando così le opportunità formative offerte agli alunni pur con le limitazioni conseguenti all'applicazione della riforma.

1.2.2. Servizi amministrativi e ausiliari

Il personale ATA si compone di:

- n. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
- n. 4 Assistenti Amministrativi
- n. 14 Collaboratori Scolastici di cui n. 1 a 30 - n. 1 a 28 e 14h. di completamento part time distribuiti nei 2 plessi (8 s/p – 5 s/s – 1 part time)

1.3. Strutture scolastiche, attrezzature e dotazioni didattiche

I dati relativi alle strutture, alle attrezzature e alle principali dotazioni didattiche sono contenuti nel POF.

Nel corso degli ultimi anni si sono finalizzati gli sforzi per dotare ogni singola classe di Lavagna Interattiva Multimediale LIM, registrando un incremento delle attrezzature delle scuole, tuttavia è ancora prioritario agire con continuità sul piano del rinnovamento / adeguamento/manutenzione di quelle multimediali, informatiche, e di riproduzione cartacea.

Accanto alla sicurezza del servizio scolastico (sia in ordine alle strutture D.Lgs 81/08, sia in ordine alla sicurezza dei dati di cui alla D. Lgs. 196/03) vengono individuate le seguenti priorità:

- incrementare la manutenzione per mantenere perfettamente efficienti tutte le apparecchiature in dotazione nella scuola.

1.4.Obiettivi

Le diverse azioni previste nel Programma Annuale sono prioritariamente finalizzate a:

- 1) garantire la continuità nella erogazione del servizio scolastico, mediante
 - l'attribuzione di incarichi **di supplenze temporanee** per la sostituzione del personale insegnante.
 - l'assegnazione eventuale di **ore eccedenti** al personale docente in servizio disponibile alla sostituzione di colleghi assenti, nei limiti delle risorse assegnate.
 - una organizzazione il più possibile flessibile dell'orario di servizio
- 2) promuovere un utilizzo razionale e flessibile delle risorse umane assegnate all'istituzione scolastica allo scopo di garantire il miglioramento complessivo dell'azione amministrativa e didattica.

Tale azione prevede l'ottimale utilizzo delle risorse assegnate all'istituzione scolastica per la retribuzione dei docenti incaricati di Funzioni Strumentali al PTOF, dei docenti collaboratori del Dirigente Scolastico, del personale amministrativo e ausiliario al quale vengono attribuiti gli incarichi specifici previsti dal contratto di lavoro .
- 3) garantire la sicurezza del servizio scolastico
- 4) garantire l'implementazione delle attività previste dal PTOF anche con l'ausilio di esperti esterni
- 5) garantire un incremento adeguato delle attrezzature, degli ausili e delle principali dotazioni dell'istituzione scolastica in relazione ai servizi amministrativi ed al PTOF:
 - strumentazione uffici di segreteria
 - laboratori d'informatica
 - biblioteche
 - attrezzature audiovisive, multimediali e LIM
 - laboratorio linguistico multimediale
 - laboratori scientifici
 - aule di sostegno/ palestre
- 6) sostenere la formazione del personale

2. PROGETTI

Per l'a.s. 2016/17, il Collegio dei Docenti ed il Consiglio d'Istituto hanno deliberato la realizzazione di Progetti e percorsi formativi trasversali rispetto alle singole discipline, con finalità prettamente formative, in continuità con le scelte già precedentemente effettuate, secondo le modalità essenziali nel presente documento.

Si precisa che per ogni progetto inserito nel PTOF sarà predisposta anche un'apposita scheda illustrativa finanziaria, secondo le indicazioni fornite dai docenti responsabili dell'area progettuale, in collaborazione con il DSGA.

Per quanto attiene alle motivazioni ed alle finalità educative e didattiche, si fa riferimento alle schede di progetto. In riferimento a ciascun progetto, verrà attuato puntuale monitoraggio e verifica/valutazione da parte degli OO. CC. di competenza, entro i termini del 30/06/15, così come previsto dall'art.6 del D.M.44/01.

PARTE PRIMA: FINANZIAMENTI

La previsione delle entrate è stata predisposta in base alla comunicazione pervenuta dal Miur prot. n. 14207 del 29/09/2016 che, oltre alle indicazioni operative per la predisposizione del programma annuale, indica le risorse finanziarie assegnate all'Istituto per l'a.s. 16/17. Di queste, la quota per il periodo settembre – dicembre 2016 è stata già riscossa ed è confluita nell'avanzo di amministrazione 2016, la quota da gennaio – agosto 2017 forma il bilancio 2017 mentre la quota per il periodo settembre – dicembre 2017 sarà oggetto di successiva integrazione.

- Dotazione Ordinaria -

Funzionamento € 12.683,33 di cui € 270 come quota su alunni diversamente abili;

Supplenze Brevi – Dall'a.s. 2015/2016 il processo di liquidazione delle competenze "NoiPA/Cedolino Unico Compensi Vari" per le supplenze brevi del personale di ruolo viene completamente sostituito con un sistema integrato di colloqui tra le banche dati del SIDI e di NoiPA. Resta l'obbligo per le sostituzioni di inserire tempestivamente a sistema SIDI i contratti stipulati. Nessuna quota è più quantificata alla scuola e pertanto non iscritta a bilancio.

Istituti Contrattuali - Sono stati assegnati gli importi per gli istituti contrattuali (fondo d'istituto, funzioni strumentali, incarichi aggiuntivi e ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti) che ammontano complessivamente per il periodo settembre 16 – agosto 2017 ad un totale di € 34.258,92 lordo dipendente così suddiviso:

-fondo d'istituto	€ 17.451,83	conto competenza + € 8.725,92	in conto residui
-funzioni strumentali	€ 2.842,50	conto competenza+ € 1.421,25	in conto residui
-incarichi aggiuntivi	€ 1.294,15	conto competenza + € 647,08	in conto residui
-ore eccedenti	€ 1.250,80	conto competenza + € 625,39	in conto residui

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria 2010) concernente il Cedolino Unico, anche i compensi degli istituti contrattuali vengono gestiti secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4047 del 19 maggio 2011 tramite il cedolino Unico e pertanto liquidati dall'Istituto tramite il servizio NOIPA.

La quota assegnata di € 34.258,92 non deve essere pertanto iscritta a bilancio.

Sono invece iscritti a bilancio, al lordo Stato, con prelievo dall'avanzo di amministrazione, € 10655,65 disponibili per cessazione delle condizioni di cui alla circ. MIUR prot. n. 10733 dell'11/11/2010 a seguito radiazione residui attivi di competenza dello Stato.

-Situazione Finanziaria Presunta-

La situazione finanziaria presunta dell'Istituto al 29/11/2016 presenta:

- residui attivi per € 22.669,16 di cui € 21.889,94 di competenza dello Stato
- residui passivi per € 38.613,36
- fondo cassa di € 95.789,86
- avanzo di amministrazione presunto € 76.153,59

Nel prelevamento dell'avanzo di amministrazione da distribuire ai capitoli di spesa, ci si attiene alle disposizioni impartite con le note della circolare MIUR prot. n. 10733 dell'11/11/2010 " L'avanzo di amministrazione determinato da residui attivi di competenza di questa Direzione Generale, va inserito opportunamente nell'aggregato Z –disponibilità da programmare- fino alla

loro riscossione”, pertanto l’Istituto accantona la somma di € 1.426,27.

Aggregato 1

Avanzo di amministrazione (presunto al 29.11.2016)

€ 76.153,50

Non Vincolato

Funzionamento	€ 19.059,26
Campus inglese	€ 5.416,68
Genitori ptof	€ 16.862,54
Genitori s.s.	€ 1.059,48
Asge s.s.	€ 1.794,50
Asge s.p.	€ 4.318,26
Privati	€ 425,00
	€ 48.935,72

Vincolato

Formazione	€ 939,62
Funzionamento su diversamente abili	€ 58827
Incarichi Aggiuntivi	€ 6.926,73
Fis	€ 8.731,50
Assicurazione	€ 485,23
Genitori s/s (forum)	€ 134,50
Genitori s/p (opera domani/uscite)	€ 1.670,88
Libri in comodato	€ 518,90
Comune di Gaggiano	€ 5.029,67
Comune di Gudo Visconti	€ 578,15
Progetto innov. Tecnologica	€ 188,15
Progetto 10.8.1.A3-FESRPON-LO-2015-399	€ 1.426,27
	€ 27.217,87

Aggregato 2 Finanziamento dello Stato

€ 12.683,33

01 -Dotazione Ordinaria

Funzionamento	€ 12.683,33
---------------	-------------

Aggregato 4 Finanziamento Enti Locali

€ 1.700,00

05- Comune

Gudo Visconti	€ 1.700,00
---------------	------------

Aggregato 5 Contributi da Privati

€ 59.508,50

02 Famiglie vincolati

-Contributi per uscite didattiche e viaggi di istruzione, attività sportive, foto,assicurazione alunni, integrazione PTOF, ecc	€ 59.508,50
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

Il piano annuale prevede una entrata di

€ 150.045,42

PARTE SECONDA - SPESE

Le spese afferenti all’esercizio 2017 sono suddivise in spese per attività per € 45.438,04 e spese per progetti d’Istituto per € 83.909,93.

Le varie voci sono indicate analiticamente nel mod. A programma annuale (in allegato alla presente relazione).

SPESE PER ATTIVITA'

A1 – Funzionamento amministrativo generale: € 16.250,00

Comprende le spese relative al funzionamento amministrativo quali: interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria alle apparecchiature di segreteria , acquisto materiali informatici (toner, cartucce, carta) , antivirus, software registri elettronici, manutenzione sito web della scuola conforme alla normativa D. L.go 33/2013, segreteria digitale, spese postali, telegrafiche e oneri bancari , spese linea ADSL segreteria, rimborso spese di missione ai revisori dei Conti, cancelleria, stampati e registri , materiale di pulizia, spese di viaggio per servizio, reintegro minute spese effettuate dal DSGA.

Fonti di finanziamento: Avanzo di amm.zione € 16.250,00
(Funzionamento)

A2 Funzionamento didattico generale: € 11.766,58

Comprende le spese relative al funzionamento didattico generale quali : manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature e dei laboratori (PC, Lim e macchine di riproduzione), acquisti e rinnovi di licenze office e cancelleria (carta, cartucce per stampanti, toner), libri in comodato, attrezzature e materiali non riconducibili a singoli progetti, spese di telefonia mobile e di assicurazione infortuni e R.C. di docenti, alunni e personale ATA, foto ricordo agli alunni.

Fonti di finanziamento: MIUR funzionamento € 5190,74
Avanzo di amministrazione € 6.575,84

(Libri in comodato € 518,90 – Assicurazione € 48523 – Miur funzionamento € 2.809,26 – Integr. PTOF elem. € 2.723,00 - Comune Diritto allo studio € 39,45) .

A3 Spese di Personale € 10.655,65

A seguito radiazione dei residui attivi di competenza dello stato, viene meno la disposizione della nota della circolare MIUR prot. n. 10733 dell'11/11/2010, si preleva pertanto, come da Contrattazione Interna relativa all'a.s. 16/17, una parte dei compensi relativi al personale per istituti Contrattuali (Fis e Incarichi Aggiuntivi del personale ATA) liberandola dall'avanzo di amministrazione. I compensi sono liquidati al lordo stato.

Fonti di finanziamento: Avanzo di Amm.zione Miur.

A4 Spese di investimento: € 6.765,81

Si prevedono acquisti di nuovi notebook per la scuola secondaria, a seguito del furto subito a novembre 16, mentre la scuola primaria vorrebbe organizzare alcune classi operanti con l'acquisto di tablet.

Fonti di finanziamento: Miur Funzionamento € 2.728,05
Avanzo di amm.zione € 4.037,76
(Asge s.p. €2.818,26 . Asge s.s. € 794,50 – donazioni da privati € 425,00)

PROGETTI DI ISTITUTO

I sottoelencati progetti fanno puntuale riferimento al piano dell'offerta formativa con l'obiettivo primario del miglioramento dell'organizzazione didattica e amministrativa.

P01 – Progetto “ Formazione e aggiornamento del personale ” € 1.200,00

Rientrano in questo progetto le spese di aggiornamento al personale, autoaggiornamento, abbonamenti a riviste, rimborso spese di viaggi per formazione e conferenze.

L'Istituto fa parte della rete sulla formazione costituita per l'ambito 25 la cui scuola capofila è l'Istituto Superiore Righi di Corsico.

Nell'anno in corso sono previste le seguenti attività di formazione finanziate dallo Stato, direttamente dall'Istituto o in rete con altre istituzioni:

- Sicurezza D.Lvo 81/2008 (Modalità evacuazione con referente RSPP dell'istituto)
- Prosecuzione formazione lingua inglese neo immessi in ruolo
- Formazione neo immessi in ruolo
- Formazione tutor neo immessi in ruolo
- PNSD
- Formazione scuola Amica di dislessia
- Formazione per competenze digitali

Fonti di finanziamento : Funzionamento € 260,38
Avanzo di amministrazione € 939,62
(Formazione)

P 5 – Sicurezza € 3.600,00

-In continuità con il lavoro già intrapreso, si promuoveranno nuove azioni tecniche, amministrative, formative e didattiche volte ad incrementare la sicurezza del servizio scolastico, sia sul piano della sicurezza delle strutture D.Lgs. 81/08 che sul piano della sicurezza dei dati D.lgs. 196/03.

Si effettueranno nell'anno scolastico almeno due prove di evacuazione con azioni didattiche propedeutiche alle stesse. E' prevista una ripresa dell' azione di formazione del personale.

Si dovrà procedere a nuova gara per la nomina dell' RSPP il cui contratto è in scadenza al 30/06/2017.

-Su disponibilità finanziaria si valuterà, come da specifiche Miur (circ. 14822 del 8.10.13) e viste le esigenze particolari dell'istituto, se procedere alla nomina del Medico Competente per l'anno 2017. Nel caso, lo stesso effettuerà, in collaborazione con l' RSPP, la riunione periodica annuale, il piano sanitario, il sopralluogo dell'edificio, la relazione sanitaria da inviare all'Inail e all'Asl di competenza, oltre agli accertamenti sanitari al personale ATA (visita oculistica agli assistenti amministrativi in qualità di operatori videoterminali e visita medica + valutazione funzionale del rachide per i collaboratori scolastici).

Sono previsti acquisti di materiale di I° soccorso, spese per l' adeguamento del materiale e delle attrezzature relative alla sicurezza degli ambienti scolastici (dispositivi di protezione individuale, scarpe antiscivolo e vestiario per il personale collaboratore scolastico).

Continua lo spostamento dell'archivio storico, con parziale scarico degli atti, per permettere la pulizia dello stesso.

Fonti di finanziamento: Miur Funzionamento € 3.600,00

P06 – Progetto “Educazione alla Salute/Bisogni Speciali” € 5.524,57

Risposte ai Bisogni Speciali

A – Integrazione alunni diversamente abili

Dimensione territoriale

L'Istituto, su finanziamento da parte del Comune di Gudo Visconti ha provveduto a nominare un educatore a favore di una alunna fuori comune che dallo scorso anno scolastico frequenta c/o il nostro istituto (classe 2^ s.s.).

Dimensione interna

- Attuazione da parte del Collegio dei Docenti del Protocollo per l'Integrazione
- Gruppo di lavoro H. (Commissione)
- Gruppi Intermedi (con referenti UONPIA/Enti Privati)
- Gruppi Operativi (con referenti UONPIA/Enti Pubblici e Privati e famiglie)
- Osservatorio di Metafonologia (classi 1^ scuola primaria)
- Osservatorio per la Dislessia (classi 2^ scuola primaria)
- Osservatorio per la Discalculia (classi 3^ scuola primaria)
- Formazione per il personale
- Acquisto software didattici e hardware specifici per alunni.

B – Accoglienza/integrazione alunni stranieri E' in atto un intervento di facilitazione linguistica rivolto agli alunni stranieri frequentanti le scuole dell'Istituto con gli operatori esterni a titolo gratuito (ex docenti dell'Istituto e rappresentanti dell'associazionismo locale).

Fonti di finanziamento: MIUR – funzionamento-alunni diversamente abili: € 270,00
Comune di Gudo Visconti € 1.700,00
Avanzo di amm.zione € 3554,57
(funzionamento alunni div. abili € 588,27 – Gudo Visconti € 578,15 – Innov. Tecnologica € 188,15 – Ptof s.p. € 2.200,00)

Progetti legati alla affettività/sexualità/rispetto delle regole / utilizzo sicuro del web

Verranno organizzati incontri a partire dalle classi 5^ e per tutte le classi della scuola media, sui temi della affettività e delle corrette relazioni interpersonali a cura di medici e psicologi grazie anche all'interessamento del Consiglio d'istituto,e dell'Associazione Genitori e al finanziamento del piano di Zona.

P 12-Progetto “ Educazione culturale - ambientale/viaggi di istruzione” € 32.110,36

Il progetto comprende:

- il piano annuale delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione, finalizzato all'arricchimento dell'offerta formativa e didattica per migliorare la conoscenza del territorio .

Per gli alunni delle classi 3^ della scuola secondaria è previsto un viaggio di 3gg. in Toscana.

Rientra in questo ambito il contributo” pari opportunità” rivolto agli alunni (integrazione quota di partecipazione alle famiglie richiedenti).

Fonti di finanziamento: - Genitori € 27.880,00
- Avanzo di amm.zione € 4.230,36
(Genitori O.D. € 1.306,50 - AsGe s.p. € 1.500,00 – Genitori s.s€ 1.059,48)

P13 – Progetto “ Attività motorie e sportive” € 36.525,00

Il progetto è finalizzato alla promozione di attività motorie e sportive.

S/E sono attivi i progetti:

- **Sport di Classe** rivolto a n. 14classi a T.P. per 2 h al mese a classe con l'esperto . Il progetto è a carattere Nazionale.

- **Attività Motoria.** Il progetto per le classi a T.P. viene integrato per altre 5 h. a classe con la collaborazione dell'esperto di Sport di Classe tramite la Società “Scuola Sportiva-Aletica.it” al costo di € 1.450,00 (finanziamento PTOF genitori).

- Le classi a T.B. effettueranno con gli specialisti della Società ADS/Basket di Gaggiano 17 h. a classe al costo di € 2.312,00(finanziamento PTOF Genitori).

- S/MD**
- **Multisport** presso il Forum di Assago (nuoto e altre attività).
 - partecipazione a manifestazioni sportive a livello territoriale (Giornata Sportiva della scuola).
 - Settimana Bianca di 3gg. a Spiazzi di Gromo per le classi 2^.

E' previsto il contributo "pari opportunità" rivolto agli alunni (integrazione quota di partecipazione alle famiglie richiedenti).

Fonti di finanziamento - Genitori	€ 31.628,50
- Avanzo amm.zione	€ 4.896,50
(Ptof s/e € 3.762,00 – genitori s/s € 134,50 – AsGe s.s. € 1.000)	

P15 - Integrazione al PTOF **€ 7.950,00**

Il progetto, racchiude i singoli progetti di integrazione al Ptof effettuati in forma gratuita , finanziati con il contributo del Diritto allo Studio del Comune di Gaggiano e dal contributo volontario delle famiglie Al momento, vede l'attuazione dei soli progetti gratuiti o finanziati con il contributo volontario delle famiglie, non avendo ancora ricevuto delibera di finanziamento al Diritto allo Studio da parte del Comune di Gaggiano.

Per i progetti finanziati saranno effettuati appositi bandi.

Progetto Lingue Straniere **€ 3.900,00**

Per ottimizzare il percorso di acquisizione di competenze nelle lingue straniere, sono previsti i contributi di specialisti esterni madrelingua inglese per la scuola primaria (10 h a classe) a partire dalle classi terze..

Al termine di ogni percorso triennale, è previsto l'accesso agli esami di certificazione Europea di lingua inglese per le classi 5^ della scuola primaria.

Progetto di educazione Musicale

Si attuano: **€ 4.050,00**

Nella scuola primaria, un percorso di Ed. Musicale. rivolto alle - classi 1-2 "A scuola di coro" Per ciascuna classe è previsto un operatore esterno per 15 settimane.

Nella scuola secondaria, , per le classi 1^ e 2^, si attuerà l'ampliamento e il completamento dell'O.F. per valorizzare le capacità di base e di attitudine nell'ambito musicale, attraverso esibizioni pubbliche e concerti in occasione dei momenti di "scuola aperta".

Progetto "Attività Arte e Teatro" **€ 0,00**

I progetti sono finalizzati alla promozione di azioni formative e didattiche atte a diffondere l'uso del linguaggio teatrale, con l'organizzazione di spettacoli e mostre di educazione artistica.

Per la scuola primaria : Natale insieme per tutte le classi , saluto alle classi 5^ gestiti autonomamente dalle insegnanti di classe;

Sono inoltre previsti per la scuola secondaria le sottoelencate attività:

- "Kangourou" Gioco – Concorso Matematico rivolto alle classi 3^
- " Educazione Stradale" in collaborazione tra i Lyons di Abbiategrasso - gratuito.
- "Bullismo e Cyberbullismo " con il CTA, sulle classi seconde finanziato dai piani di zona.
- "Cyber bullismo" sulle classi terze con il dott. Caravaglios – gratuito

