



**Ministero della Pubblica Istruzione**

Istituto Comprensivo “Leonardo da Vinci” - Via al Cornicione, 35 - 20083 Gaggiano

Tel. 02/9085187 – Fax 02/9085048 - MIIC874001 - C.F. 90015630156

e-mail: [comprensivo\\_gaggiano@libero.it](mailto:comprensivo_gaggiano@libero.it) [miic874001@istruzione.it](mailto:miic874001@istruzione.it) [miic874001@pec.istruzione.it](mailto:miic874001@pec.istruzione.it)

sito web - <http://comprensivogaggiano.gov.it>

Determina n. 16

Gaggiano, 15/03/2016

**IL DIRIGENTE SCOLATICO**

**VISTE** le richieste dei docenti referenti dei due plessi scolastici, all’acquisto di consumabili ( toner stampanti) per le apparecchiature in dotazione;

**VISTO** il D.I. 44/2001, Regolamento “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il Programma Annuale 2016 approvato con delibera n. 8 del 24.02.2016;

**VISTO** il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 “Nuovo Codice degli Appalti” e in particolare :

- l’art. 32, comma 2, che prevede prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l’art. 36 comma 1 2 a/b (contratti sottosoglia)

**VISTO** il Regolamento d’Istituto per l’acquisizione di contratti di lavoro, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria , approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 17 in data 11.5.2016

**PRESO** atto che la fornitura in parola è vincolata alla normativa relativa alla **tracciabilità dei flussi** di cui all’art. 3 della legge 136 del 13.8.2010 come modificato dal D.L. 187 del 12.11.2010 convertito in legge n. 217 del 17.12.2010;

**VISTA** la Legge 23.12.2014 n. 190 pubblicata in G.U. 29.12.2014 n. 300 e le novità previste e introdotte in ordine allo **split payment**;

**VISTA** la disponibilità a bilancio in A2 – Funzionamento didattico

**DETERMINA**

- di dichiarare le motivazioni su esposte quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di procedere mediante acquisizione in economia con affido diretto, all’acquisto di consumabili (toner stampanti) per i due plessi, previa comparazione di almeno 5 preventivi per un importo massimo di € 2.600 + IVA impegnando la spesa in A2Funz. Didattico.
- La scelta sarà effettuata al prezzo più basso .
- di generare il CIG al momento dell’ordine;
- di affidare il provvedimento al DSGA per la regolare esecuzione .

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(dott.ssa Patrizia Varicelli)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art.3 c.2 D.lgs 39/93*