



Ministero della Pubblica Istruzione

Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" - Via al Cornicione, 35 - 20083 Gaggiano

Tel. 02/9085187 – Fax 02/9085048 - MIIC874001 - C.F. 90015630156

e-mail: comprensivo_gaggiano@libero.it miic874001@istruzione.it miic874001@pec.istruzione.it

sito web - <http://comprensivogaggiano.gov.it>



Determina n. 18

Gaggiano, 20/03/2017

IL DIRIGENTE SCOLATICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UEE 2014/25/UE – in particolare:
- l'art. 32, comma 2, che prevede prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
 - l'art. 36 commi 1 2 a/b (contratti sottosoglia)
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 07/09/2016 di delega al Dirigente Scolastico per l'attività negoziale;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto delibera n. 17 dell'11 maggio 2016, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia per i contratti sotto la soglia comunitaria;
- VISTA** la consuetudine di effettuare la foro ricordo;
- VISTO** il Programma Annuale 2017 approvato con delibera n. 49 del 14.12.2016;
- VISTA** la disponibilità a bilancio in A2 – Funzionamento didattico ;
- CONSIDERATO** che l'importo di spesa è sotto il limite fissato dal Consiglio d'Istituto (€ 4.000,00 delib. n.92 del 2 ottobre2012);
- RILEVATO** che sul sito www.acquistinretepa.it, NON esistono convenzioni CONSIP specifiche attive, per la fornitura che si intende acquistare;
- PRESO** atto che la fornitura in parola è vincolata alla normativa relativa alla tracciabilità dei flussi di cui all'art. 3 della legge 136 del 13.8.2010 come modificato dal D.L. 187 del 12.11.2010 convertito in legge n. 217 del 17.12.2010;
- VISTA** la Legge 23.12.2014 n. 190 pubblicata in G.U. 29.12.2014 n. 300 e le novità previste e introdotte in ordine allo split payment;

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

DETERMINA

Art. 1

di procedere mediante acquisizione in economia con affido diretto, (ai sensi dell'art. 34 del D.M. 44/2001) alla scelta dello Studio Fotografico, previa comparazione di almeno n. 3 preventivi scelti tra gli operatori che hanno fatto richiesta.

Art. 2

Il criterio di scelta sarà quello del prezzo più basso.

La spesa sarà impegnata in A2 – Funzionamento Amm.vo. per un importo massimo di 690,00 oltre IVA.

Di generare il CIG al momento dell'ordine;

Art. 3

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/90. Viene nominato Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Patrizia Varicelli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(dott.ssa Patrizia Varicelli)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 c.2 D.lgs 39/93