



**Ministero della Pubblica Istruzione**

Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" - Via al Cornicione, 35 - 20083 Gaggiano

Tel. 02/9085187 – Fax 02/9085048 - MIIC874001 - C.F. 90015630156

e-mail: [comprensivo\\_gaggiano@libero.it](mailto:comprensivo_gaggiano@libero.it) [miic874001@istruzione.it](mailto:miic874001@istruzione.it) [miic874001@pec.istruzione.it](mailto:miic874001@pec.istruzione.it)

sito web - <http://comprensivogaggiano.gov.it>



Determina n. 33

Prot. n. 1143/B15

Gaggiano, 05/07/2017

**IL DIRIGENTE SCOLATICO**

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e SS.II – in particolare: l'art. 32, comma 2, e l'art. 36 commi 1 e 2 lett. a (contratti sottosoglia);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 07/09/2016 di delega al Dirigente Scolastico per l'attività negoziale;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto delibera n. 17 dell'11 maggio 2016, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia per i contratti sotto la soglia comunitaria;
- VISTO** il superamento del pacchetto orario per la manutenzione dei PC di segreteria di n. 2 ore e 30 m. rispetto al contratto stipulato precedentemente ;
- VISTA** l'esigenza di contrarre nuovo contratto di manutenzione dei PC per la segreteria;
- VISTO** il Programma Annuale 2017 approvato con delibera n. 49 del 14.12.2016;
- CONSIDERATA** la disponibilità a bilancio all'Attività A1 – Funzionamento Amm.vo;

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**DECRETA**

**Art. 1**

di procedere mediante acquisizione in economia con affido diretto alla ditta LogosTre di Magenta , avvalendosi dell'art. 36 c.2. lettera a) del D.L.gvo 50/2016, al conferimento del contratto di manutenzione per i PC degli uffici di segreteria per un pacchetto di n. 10 ore.

**Art. 2**

Durata del contratto: n. 10 ore a scalare dalla stipula dello stesso.

**Art. 3**

Impegno di spesa € 530,00 oltre IVA..

Il Cig sarà generato al momento dell'ordine.

La spesa sarà impegnata nell'attività A1 funzionamento amm.vo .

**Art. 4**

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/90, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Patrizia Varicelli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(dott.ssa Patrizia Varicelli)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 c.2 D.lgs 39/93*