



Ministero della Pubblica Istruzione

Istituto Comprensivo “Leonardo da Vinci” - Via al Cornicione, 35 - 20083 Gaggiano

Tel. 02/9085187 – Fax 02/9085048 - MIIC874001 - C.F. 90015630156

e-mail: comprensivo_gaggiano@libero.it miic874001@istruzione.it miic874001@pec.istruzione.it

sito web - <http://comprensivogaggiano.gov.it>



Determina n. 59
Prot. n.1923/B15

Gaggiano, 27/10/2017

IL DIRIGENTE SCOLATICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” e SS.II – in particolare: l’art. 32, comma 2, e l’art. 36 commi 1 e 2 lett. a (contratti sottosoglia);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Regolamento d’Istituto delibera n. 17 dell’11 maggio 2016, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia per i contratti sotto la soglia comunitaria;
- VISTA** la delega del Consiglio d’Istituto al Dirigente Scolastico per l’attività negoziale (n. 70 del 4.10.17);
- VISTA** la richiesta di preventivo effettuata dall’Istituto alla ditta Madisoft di Pollenza per il rinnovo di contratto del servizio di Nuvola Amministrazione Digitale per l’a.s. 17.18 (ditta c/o cui è già in essere oltre al servizio in questione, anche il registro elettronico e sito web dell’Istituto);
- VISTO** il preventivo pervenuto dalla ditta Madisoft, comprendente : Gestione Documentale, Bachecca Digitale, Mail Processing, Firma Digitale, Conservazione Sostitutiva, n. 20 marche temporali, Assistenza) al costo di € 900 più IVA;
- CONSIDERATO** che l’Istituto non ha riscontrato problemi operativi con la ditta sopra menzionata per i servizi utilizzati;
- VISTO** il Programma Annuale 2017 approvato con delibera n. 49 del 14.12.2016 e la disponibilità a bilancio, in A1 Funzionamento Amministrativo dei fondi per il rinnovo del servizio;

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

DECRETA

Art. 1

di conferire il rinnovo del contratto dell’Amministrazione Digitale della segreteria, per l’anno 2018, alla ditta Madisoft di Pollenza, mediante affidamento diretto, avvalendosi dell’art. 36 c.2. lettera a) del D.L.gvo 50/2016.

Art. 2

Impegno di spesa è di i € 900,00 più IVA.

La spesa sarà imputata all’Attività A1 Funzionamento Amministrativo.

Art. 3

Il CIG sarà generato alla conferma dell'ordine.

Art. 4

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/90, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Aloisi Giuseppina Tiziana.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

(dott.ssa Aloisi Giuseppina Tiziana)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 c.2 D.lgs 39/93