



Ministero della Pubblica Istruzione

Istituto Comprensivo “Leonardo da Vinci” - Via al Cornicione, 35 - 20083 Gaggiano

Tel. 02/9085187 – Fax 02/9085048 - MIIC874001 - C.F. 90015630156

e-mail: comprensivo_gaggiano@libero.it miic874001@istruzione.it miic874001@pec.istruzione.it

sito web - <http://comprensivogaggiano.gov.it>



Determina n. 37

IL DIRIGENTE SCOLATICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” e SS.II. – in particolare l’art. 32, comma 2, e l’art. 36 commi 1 2 a/b (contratti sottosoglia);
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 70 del 04/10/2017 di delega al Dirigente Scolastico per l’attività negoziale;
- VISTO** il Regolamento d’Istituto delibera n. 17 dell’11 maggio 2016, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia per i contratti sotto la soglia comunitaria;
- VISTA** l’uscita didattica effettuata il 27.4.18 al Castello di Gropparello PC dalla classe 2 D di scuola primaria , regolarmente deliberata;
- VISTO** che l’alunna Cappelletti Greta non ha potuto partecipare per motivi di salute;
- VISTO** il versamento per l’uscita già effettuato dalla famiglia e, la richiesta di rimborso dell’entrata al castello, pervenuta dai genitori in data 8.6.18 ;
- CONSIDERATO** che la fattura pervenuta, non include la quote di ingresso al Castello di € 17,90 del sopramenzionato alunno;
- VISTO** il Programma Annuale 2018 approvato con delibera n. 49 del 24.01.2018 e le quote introitate per la suddetta uscite;
- VISTO** il Regolamento d’Istituto di settembre 2016 – parte V.4 Uscite didattiche, sezione c aspetti generali, comma 4;

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

DECRETA

Art. 1

di procedere al rimborso ai genitori dell’alunna Cappelletti Greta classe 2 D scuola primaria della quota di ingresso al Castello di Gropparello per un totale di € 17,90;

Art. 2

Il rimborso sarà effettuato mediante bonifico bancario sull’IBAN comunicato dal genitore dell’alunno.

Art. 3

La spesa sarà imputata nel progetto P12 – Uscite didattiche e viaggi di istruzione

Art. 4

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/90 viene nominato Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Giuseppina Tiziana Aloisi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott.ssa Giuseppina Tiziana Aloisi)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 c.2 D.lgs 39/93