



**Ministero della Pubblica Istruzione**

Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" - Via al Cornicione, 35 - 20083 Gaggiano

Tel. 02/9085187 – Fax 02/9085048 - MIIC874001 - C.F. 90015630156

e-mail: [comprensivo\\_gaggiano@libero.it](mailto:comprensivo_gaggiano@libero.it) [miic874001@istruzione.it](mailto:miic874001@istruzione.it) [miic874001@pec.istruzione.it](mailto:miic874001@pec.istruzione.it)

sito web - <http://comprensivogaggiano.gov.it>



Determina n. 43

**IL DIRIGENTE SCOLATICO**

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e SS.II – in particolare: l'art. 32, comma 2, e l'art. 36 commi 1 e 2 lett. a (contratti sottosoglia);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto delibera n. 17 dell'11 maggio 2016, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia per i contratti sotto la soglia comunitaria;
- VISTA** la richiesta per la scuola secondaria, dell'insegnante di arte ,di materiale per il laboratorio e la necessità di dotare le classi (15) di cancelleria ( graffette, puntine, scotch, forbici, ecc.);
- VISTO** l'elenco presentato dall'insegnante, dal catalogo Borgione, circa €380 esclusa IVA comparato dalla docente, con i cataloghi Giodicart e Peregolibri, per gli articoli richiesti ;
- INSERITA** dalla segreteria, una quota di piccola cancelleria per le n. 15 classi, circa 130,00 esclusa IVA;
- VISTO** il Programma Annuale 2018 approvato con delibera n. 49 del 24.01.2018 e la disponibilità a bilancio, in A2– Funzionamento Didattico;
- CONSIDERATO** che l'importo di spesa è sotto il limite fissato dal Consiglio d'Istituto ( € 4.000,00 delib. n.92 del 2 ottobre 2012);
- PRESO** atto che la fornitura in parola è vincolata alla normativa relativa alla tracciabilità dei flussi di cui all'art. 3 della legge 136 del 13.8.2010 come modificato dal D.L. 187 del 12.11.2010 convertito in legge n. 217 del 17.12.2010;
- VISTA** la Legge 23.12.2014 n. 190 pubblicata in G.U. 29.12.2014 n. 300 e le novità previste e introdotte in ordine allo split payment;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esprimersi per un affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 c. 2 l. a – D.Lgs n. 50 del 18.4.16, tenuto conto della comparazione effettuata dall'insegnante;

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

**DECRETA**

**Art. 1**

di procedere, avvalendosi dell'art. 36 c.2. lettera a) del D.L. n. 50/2016, all'affidamento diretto alla Borgione Centro Didattico di San Maurizio Cavanese (TO) per l'acquisto del materiale di arte e cancelleria per la scuola secondaria, come da elenco presentato.;

**Art. 2**

Impegno massimo di spesa € 403,73 IVA esclusa .

**Art. 3**

CIG generato **ZA6249616D**

La spesa sarà impegnata: sulle attività A2 Funzionamento Didattico.

**Art. 4**

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/90, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Aloisi Giuseppina Tiziana.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE**

(dott.ssa Aloisi Giuseppina Tiziana)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 c.2 D.lgs 39/93*