



Ministero della Pubblica Istruzione

Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" - Via al Cornicione, 35 - 20083 Gaggiano

Tel. 02/9085187 – Fax 02/9085048 - MIIC874001 - C.F. 90015630156

e-mail: comprensivo_gaggiano@libero.it miic874001@istruzione.it miic874001@pec.istruzione.it

sito web - <http://comprensivogaggiano.gov.it>



Determina n. 47

IL DIRIGENTE SCOLATICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e SS.II – in particolare: l'art. 32, comma 2, e l'art. 36 commi 1 e 2 lett. a (contratti sottosoglia);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto delibera n. 17 dell'11 maggio 2016, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia per i contratti sotto la soglia comunitaria;
- VISTA** la necessità di acquistare registri, piccola cancelleria e materiale di I° soccorso per l'a.s. 18.19,
- VISTI** i cataloghi presenti a scuola o tramite siti on-line;
- VISTO** il Programma Annuale 2018 approvato con delibera n. 49 del 24.01.2018 e la disponibilità a bilancio, in A1-Funzionamento Amm.vo e progetto P5 -Sicurezza;
- CONSIDERATO** che l'importo di spesa è sotto il limite fissato dal Consiglio d'Istituto (€ 4.000,00 delib. n.92 del 2 ottobre2012);
- PRESO** atto che la fornitura in parola è vincolata alla normativa relativa alla tracciabilità dei flussi di cui all'art. 3 della legge 136 del 13.8.2010 come modificato dal D.L. 187 del 1 2.11.2010 convertito in legge n. 217 del 17.12.2010;
- VISTA** la Legge 23.12.2014 n. 190 pubblicata in G.U. 29.12.2014 n. 300 e le novità previste e introdotte in ordine allo split payment;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esprimersi per un affido diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 c. 2 l. a – D.Lgs n. 50 del 18.4.16;

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

DECRETA

Art. 1

di procedere, avvalendosi dell'art. 36 c.2. lettera a) del D.L.gvo 50/2016, all' affido diretto alla ditta Gruppo Spaggiari di Parma per l'acquisto del materiale necessario all'avvio dell'a.s.18.19.

Art. 2

Impegno massimo di spesa €560 IVA esclusa .

Art. 3

CIG generato ZDC24B0FB3

La spesa sarà impegnata sulle attività A1 Funzionamento Amm.vo per € 405 + IVA e progetto P5 Sicurezza per € 155 +IVA.

Art. 4

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/90, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Aloisi Giuseppina Tiziana.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

(dott.ssa Aloisi Giuseppina Tiziana)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 c.2 D.lgs 39/93