



Ministero della Pubblica Istruzione

Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" - Via al Cornicione, 35 - 20083 Gaggiano

Tel. 02/9085187 – Fax 02/9085048 - MIIC874001 - C.F. 90015630156

e-mail: comprensivo_gaggiano@libero.it miic874001@istruzione.it miic874001@pec.istruzione.it

sito web - <http://comprensivogaggiano.gov.it>



Determina n. 50

IL DIRIGENTE SCOLATICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e SS.II – in particolare: l'art. 32, comma 2, e l'art. 36 commi 1 e 2 lett. a (contratti sottosoglia);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto delibera n. 17 dell'11 maggio 2016, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia per i contratti sotto la soglia comunitaria;
- VISTA** la necessità di incrementare il servizio di Amministrazione Digitale della segreteria con la Gestione del Personale dal mese di settembre 2018;
- CONSIDERATO** che attualmente è in uso il pacchetto Madisoft Nuvola per il Protocollo Informatico anno 2018 ;
- VISTO** il preventivo richiesto e pervenuto da Madisoft per il pacchetto completo di Amministrazione Digitale per l'anno 2019 al costo di € 1.200 oltre IVA comprende il forma gratuita fino a dicembre 2018 la gestione del personale;
- VISTO** il Programma Annuale 2018 approvato con delibera n. 75 del 24.01.2018 e la disponibilità a bilancio, con fondi Miur in A1 – Funzionamento Amm.vo;
- CONSIDERATO** che l'importo di spesa è sotto il limite fissato dal Consiglio d'Istituto (€ 4.000,00 delib. n.92 del 2 ottobre 2012);
- PRESO** atto che la fornitura in parola è vincolata alla normativa relativa alla tracciabilità dei flussi di cui all'art. 3 della legge 136 del 13.8.2010 come modificato dal D.L. 187 del 12.11.2010 convertito in legge n. 217 del 17.12.2010;
- VISTA** la Legge 23.12.2014 n. 190 pubblicata in G.U. 29.12.2014 n. 300 e le novità previste e introdotte in ordine allo split payment;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente mantenere lo stesso programma già in uso, (l'Istituto utilizza Madisoft Nuvola anche per il registro docenti) e pertanto si esprime per un affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 c. 2 l. a – D.Lgs n. 50 del 18.4.

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

DECRETA

Art. 1

di procedere, avvalendosi dell'art. 36 c.2. lettera a) del D.L.gvo 50/2016, all' affidamento diretto alla MADISOFT SpA di Pollenza per l'acquisto della gestione Nuvola Amministrazione Digitale 2019 ;

Art. 2

Impegno di spesa € 1.200,00 oltre IVA più gestione Area Personale in omaggio da settembre 18 .

Art. 3

N. CIG assegnato: **ZE324C30DD**.

La spesa sarà impegnata: sulle attività A1 Funzionamento Amministrativo.

Art. 4

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/90, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Aloisi Giuseppina Tiziana.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

(dott.ssa Aloisi Giuseppina Tiziana)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 c.2 D.lgs 39/93