



**Ministero della Pubblica Istruzione**

Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" - Via al Cornicione, 35 - 20083 Gaggiano

Tel. 02/9085187 – Fax 02/9085048 - MIIC874001 - C.F. 90015630156

e-mail: [miic874001@istruzione.it](mailto:miic874001@istruzione.it) [miic874001@pec.istruzione.it](mailto:miic874001@pec.istruzione.it)

sito web - <http://comprensivogaggiano.gov.it>



Determina n. 70

**IL DIRIGENTE SCOLATICO**

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e SS.II – in particolare: l'art. 32, comma 2, e l'art. 36 commi 1 e 2 lett. a (contratti sottosoglia);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare gli artt. 32,33,40 ;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto delibera n. 17 dell'11 maggio 2016, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economi per i contratti sotto la soglia comunitaria;
- VISTA** la determina n. 57 prot. 1921 del 27.10.17 con cui si affidava l'incarico annuale del Medico Competente alla ditta Frareg di Milano fino al 31.10.2018 ;
- CONSIDERATO** che l'Istituto ha in atto con la ditta Frareg, fino al 30.6.2019, il contratto per l'affido incarico RSPP;
- VISTA** l'esigenza di nominare il responsabile della Sorveglianza Sanitaria ( Medico Competente ) dell'Istituto ;
- VISTO** il preventivo pervenuto dalla ditta Frareg su richiesta dell'Istituto, per la proroga fino al 30.6.19 dell'incarico di Medico Competente, costo € 290,00 + IVA – Relazione sanitaria Annuale € 37,00 + IVA – visite al personale, cad. del rachide € 37,00 + IVA – test visivo € 19,00 + IVA;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 88 del 10/09/2018 di delega al Dirigente Scolastico per l'attività Negoziale
- CONSIDERATO** che l'importo di spesa è sotto il limite fissato dal Consiglio d'Istituto ( € 4.000,00 delib. n.92 del 2 ottobre2012);
- VISTO** il Programma Annuale 2018 approvato con delibera n. 75 del 24.01.2018 e la disponibilità a bilancio, con Finanziamento Statale da imputarsi al progetto P5 Sicurezza;
- PRESO** atto che la fornitura in parola è vincolata alla normativa relativa alla tracciabilità dei flussi di cui all'art. 3 della legge 136 del 13.8.2010 come modificato dal D.L. 187 del 1 2.11.2010 convertito in legge n. 217 del 17.12.2010;
- VISTA** la Legge 23.12.2014 n. 190 pubblicata in G.U. 29.12.2014 n. 300 e le novità previste e introdotte in ordine allo split payment;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esprimersi per un affido diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 c. 2 l. a – D.Lgs n. 50 del 18.4.16;

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

DECRETA

**Art. 1**

di procedere alla proroga di affido del Servizio del Responsabile la Sorveglianza Sanitaria, alla ditta Frareg di Milano, fino al 30.6.2019

**Art. 2**

L'impegno di spesa ammonta a € 327 + IVA. ( assunzione incarico + relazione sanitaria)

Le possibili visite mediche saranno quantificate e imputate sul Bilancio 2019 con relativa determina .

**Art. 3**

Il CIG sarà generato alla conferma della proroga del contratto.

**Art. 4**

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/90, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Varicelli Patrizia.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE**

(dott.ssa Varicelli Patrizia)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 c.2 D.lgs 39/93*