



Ministero della Pubblica Istruzione

Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" - Via al Cornicione, 35 - 20083 Gaggiano

Tel. 02/9085187 – Fax 02/9085048 - MIIC874001 - C.F. 90015630156

e-mail: miic874001@istruzione.it miic874001@pec.istruzione.it

sito web - <http://comprensivogaggiano.gov.it>



Determina n. 74

IL DIRIGENTE SCOLATICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e SS.II – in particolare: l'art. 32, comma 2, e l'art. 36 commi 1 e 2 lett. a (contratti sottosoglia);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto delibera n. 17 dell'11 maggio 2016, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia per i contratti sotto la soglia comunitaria;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 88 del 10/09/2018 di delega al Dirigente Scolastico per l'attività Negoziante
- VISTO** l'approssimarsi della scadenza (31.10.2018) dei contratti di manutenzione dei fotocopiatori e dei fotoincisorii dell'Istituto;
- VISTA** la necessità di stipulare nuovi contratti di manutenzione per le macchine fotocopiatrici, foto stampatori dell'istituto per il periodo 01/11/2018 - 31/10/2019 come sottoelencate :
- Segreteria**
- | | |
|----------------------------|-----------------------|
| Fotocopiatore SHARP – M202 | anno di acquisto 2013 |
|----------------------------|-----------------------|
- Scuola media**
- | | |
|---|-----------------------|
| Fotostampatrice Risograph CV3030 SERIES | anno di acquisto 2016 |
| Fotocopiatore Cannon IR 2230N | anno di acquisto 2005 |
- Scuola Elementare**
- | | |
|--|-----------------------|
| Fotocopiatore SHARP – M202 | anno di acquisto 2015 |
| Fotocopiatore OKI multifunzione A3 colori 4 in 1 | anno di acquisto 2015 |
| Fotostampatrice Risograph EZ200 | anno di acquisto 2009 |
- VISTO** il Programma Annuale 2018 approvato con delibera 75 in data 24.01.2018 e la disponibilità a bilancio con fondi Miur, in:
- | | |
|-----------------------------------|------------|
| A1 – Funzionamento Amministrativo | € 150,00 |
| A2 – Funzionamento didattico | € 760,00 ; |
- VISTA** la richiesta di preventivi, inviata con prot. 1924 del 25.10.18;
- VISTI** i pervenuti dalla ditta OHS di San Genesio e Uniti e Centrufficio di Desio che specifica di non essere in grado di fornire i pezzi in sostituzione dei Brand OKI e SHARP;
- CONSIDERATO** che l'importo di spesa è sotto il limite fissato dal Consiglio d'Istituto (€ 4.000,00 delib. n.92 del 2 ottobre2012);
- PRESO** atto che la fornitura in parola è vincolata alla normativa relativa alla **tracciabilità dei flussi** di cui all'art. 3 della legge 136 del 13.8.2010 come modificato dal D.L. 187 del 12.11.2010 convertito in legge n. 217 del 17.12.2010;
- VISTA** la Legge 23.12.2014 n. 190 pubblicata in G.U. 29.12.2014 n. 300 e le novità previste e introdotte in ordine allo **split payment**;

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

DETERMINA

di procedere con due distinte assegnazioni:

- affido diretto alla ditta OHS di San Genesio e Uniti -PV- per le macchine fotocopiatrici Sharp e OKI dell'Istituto
- affido diretto alla ditta Centrufficio di Desio per le macchine fotoincisor e fotocopiatore Canon dell'Istituto.

Art. 2

Impegno di spesa:

OHS € 390 + IVA (segreteria € 120 – S.P. € 270)

CENTRUFFICIO € 350 + IVA (S.P. € 125 – S.S. € 225) .

Art. 3

I CIG saranno generati al momento dell'ordine.

La spesa sarà impegnata: sulle attività A1 Funzionamento amm.vo per € 120,00 + IVA e A2 Funzionamento didattico per € 620,00 + IVA.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/90, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Patrizia Varicelli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

(dott.ssa Varicelli Patrizia)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 c.2 D.lgs 39/93