



Ministero della Pubblica Istruzione

Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" - Via al Cornicione, 35 - 20083 Gaggiano

Tel. 02/9085187 – Fax 02/9085048 - MIIC874001 - C.F. 90015630156

e-mail: segreteria@comprensivogaggiano.gov.it miic874001@istruzione.it miic874001@pec.istruzione.it

sito web - <http://comprensivogaggiano.gov.it>



Determina n. 82

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e SS.II – in particolare: l'art. 32, comma 2, e l'art. 36 commi 1 e 2 lett. a (contratti sottosoglia);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto delibera n. 17 dell'11 maggio 2016, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia per i contratti sotto la soglia comunitaria;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 88 del 10/09/2018 di delega al Dirigente Scolastico per l'attività negoziale
- VISTA** la necessità di rifornire di materiale di facile consumo per stampanti la segreteria e i plessi, per le macchine in dotazione e di inchiostro e toner per i fotocopiatori dei plessi,
- RITENUTA** la richiesta coerente con il Piano dell'Offerta Formativa
- VISTO** il Programma Annuale 2018 approvato con delibera n. 75 del 24.01.2018 e la disponibilità di fondi per l'acquisto di materiale di facile consumo da attribuire in Attività A1 – Funzionamento amm.vo e A2 Funzionamento Didattico ;
- CONSIDERATO** che l'importo di spesa è sotto il limite fissato dal Consiglio d'Istituto (€ 4.000,00 delib. n.92 del 2 ottobre2012);
- EFFETTUATA** tramite Mepa la ricerca dei codici dei prodotti -
- RITENUTO** congruo, utile conveniente e vantaggioso, esprimersi per un affidamento diretto

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

DECRETA

Art. 1

di procedere all'acquisto dei materiali di cancelleria (toner – matrici – inchiostro) per i fotocopiatori c/o la ditta Finbuc Srl di Grottaferrata e per i fotocopiatori c/o la ditta Centrufficio di Desio come sottoelencato:

Ditta Finbuc: Toner MX235GT - TN2320 – TN2010 per la segreteria € 256,26+ IVA
Toner Mx235GT – 2785B002 per i due plessi € 231,79+IVA

Ditta Centrufficio: CVSERIES- INK – CVSERIES –MAST – S7611 per i due plessi €859,50 + IVA

Art. 2

Gli impegni di spesa graveranno sul bilancio 2018 e verranno imputati in A1 funz. Amm.vo per € 256,26 + IVA e in A2 Funz. Did.co per €1.091,29+ IVA

Art. 3

I singoli CIG saranno generati alla predisposizione degli ordini.

Art. 4

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/90, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Varicelli Patrizia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

(dott.ssa Varicelli Patrizia)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 c.2 D.lgs 39/93