

## VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 12 del 04/02/2021

Il giorno 04 Febbraio 2021 alle ore 18.00 tramite l'applicazione Meet si è riunito il Consiglio di Istituto, previa convocazione e sotto la presidenza del Dirigente Scolastico, per discutere del seguente ordine del giorno:

1. Verbale seduta precedente
2. Programma Annuale 2020-2021
3. Esiti iscrizioni
4. Varie.

Risultano assenti:

per la componente Genitori: Sig. ra Paola Opizzi Reposi

per la componente A.T.A.: Sig.ra Stefania Bichi

Svolge la funzione di segretario la docente Nadia Ninu.

1. Il verbale della seduta precedente viene letto ed approvato.

2. La DSGA Maria Rosa Landi illustra il Programma Annuale precedentemente inviato in visione, ribadisce che a seguito del perdurare dell'emergenza Covid 19 che ha impedito il regolare svolgimento delle attività programmate lo scorso anno e soprattutto la nuova programmazione per l'anno scolastico in corso, il programma si presenta ancora privo di molti concreti progetti che nella struttura di bilancio risultano comunque programmati con distribuzione della disponibilità finanziaria ed espone alcune precisazioni

- rispetto alle variazioni di bilancio presentate a Novembre, è stata tolta la radiazione del progetto Basket in quanto la Società interessata non ha ancora emesso la relativa fattura
- per quanto riguarda l'uscita didattica programmata per lo scorso a.s. al Castello di Gropparello dalle attuali classi terze di scuola primaria, è in via di definizione l'organizzazione di una visita virtuale
- sono stati inseriti i progetti in teoria riconfermati nei due ordini di scuola (in attesa di conferma di effettiva attuazione), tenendo a disposizione alcuni fondi per eventuali variazioni di costo di tali progetti, nel caso diventassero attuabili
- resta in sospenso l'economia del PON da utilizzare sui progetti di lingua.

Le quote non utilizzate resteranno eventualmente spendibili ad inizio del futuro a.s., con la possibilità di spostare i finanziamenti da un progetto all'altro.

In sintesi in Programma Annuale è programmato per € 113.458,70. In Entrata : Avanzo € 100.822,04 – Finanziamento Stato € 12.336,66 – Contributi da privati € 300. In Uscita assegnato su : Attività per € 74.264,33 – Progetti per € 28.025,95 – Fondo di riserva (5%) € 1.233,66 – Disponibilità da programmare € 9.934,76. Autorizzate minute spese per € 1.500 annue.

**Il Programma Annuale viene approvato con DELIBERA n. 38.**

3. La Dirigente Scolastica aggiorna il CdI sugli esiti delle iscrizioni per il prossimo a.s.

- Scuola Primaria > 79 domande di iscrizione (22 per il T.B.)

> richieste 1 classe a tempo base

3 classi a 40 ore

- Scuola Secondaria di Primo Grado > 101 domande di iscrizione (9 per il T.P., di cui 4 esterni)

> richieste 5 classi a tempo base (30 ore).

Alle h. 18:25 si aggiunge l'Ins.te Silvana Gilioli.

4. La Sig.ra Cracchiolo, per la Componente Genitori, chiede che siano inseriti a verbale gli argomenti riguardanti il servizio mensa e l'utilizzo delle mascherine.

A) Per quanto riguarda la mensa, i Genitori segnalano la rilevazione di alcuni problemi relativi a

- distribuzione di cibo ormai freddo al momento della consumazione (in particolare per il saloncino al primo piano)
- scarsità delle porzioni
- ripetitività del menù.

La Dirigente Scolastica precisa che la gestione del servizio è in carico al Comune e che questi argomenti sono già stati affrontati con le Dott.sse Pedretti (Comune) e Boscarato (Sodexo) e durante l'ultimo Consiglio di Interclasse con i Rappresentanti di classe. Segnala la disponibilità di Sodexo e Comune ad apportare modifiche al menù e collaborare per ridurre eventuali aspetti critici.

Il Sig. Sandretti conferma che alcuni Genitori hanno presentato lamentela in Comune, in particolare per la laboriosità di alcune pietanze proposte, che non si presterebbero ad essere serviti con gli orari assegnati ai turni per questo a.s.

L'Insegnante Gilioli sottolinea che il problema principale al primo piano è dato dalla gestione dei tempi di distribuzione del lunch box e conferma la disponibilità dei soggetti coinvolti a concordare variazioni, soprattutto in riferimento ai piatti unici (che non soddisferebbero i gusti di tutti) o alla ripetitività di alcune proposte.

Il nuovo menù sarà introdotto dal giorno 08 Febbraio 2021.

La D.S. raccomanda di registrare eventuali nuove osservazioni in seguito all'introduzione del nuovo menù.

B) Il Sig. Sandretti riferisce che alcuni Genitori lamentano che alcune classi non si adeguino alla Nota Ministeriale che disciplinerebbe l'uso di mascherine di comunità.

Segue discussione circa l'assunzione di responsabilità che le Famiglie dovrebbero assumere nei confronti della comunità, in particolare in riferimento alla conformità, sostituzione e lavaggio quotidiano delle mascherine di stoffa o autoprodotte, fornendo alla scuola una dichiarazione di idoneità, come assunzione di responsabilità e forma di tutela verso gli altri soggetti della comunità.

La Dirigente Scolastica e l'Ins. Gilioli precisano che la questione, riferibile a pochi Genitori per fascia, è già stata sollevata e chiarita in precedenza; si conferma che gli alunni si sono adattati

ad indossare senza particolari problemi le mascherine chirurgiche usa e getta (fornite dal Ministero o dalla Famiglia). Tuttavia, confermano che coloro che vorranno far utilizzare mascherine di comunità ai propri figli potranno farlo presentando alla scuola la dichiarazione di idoneità suddetta.

A) L'Ins. Gilioli conferma che la nuova modalità di valutazione introdotta alla Scuola Primaria è stata presentata alle Famiglie attraverso l'Interclasse e le Assemblee di Classe.

B) Il Sig. Sandretti chiede aggiornamento circa la situazione della connessione Internet alla Scuola Primaria: si sottolinea che, dopo la rimozione del router che controllava gli accessi, la situazione sta procedendo positivamente; è stato sostituito anche il modem.

C) La D.S. aggiorna sulla situazione delle chiusure per casi Covid19: al momento non si registrano classi in quarantena.

D) La Sig.ra Parisi chiede notizie circa lo svolgimento del prossimo Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione: la Prof.ssa Gerra riferisce che sono state pubblicate le date della somministrazione delle prove Invalsi mentre per lo svolgimento degli esami si procederà con la preparazione secondo la consueta modalità, in attesa di indicazioni specifiche.

Il Presidente, esauriti tutti i punti all'Odg, dichiara chiusa la seduta alle ore 19.10.

IL SEGRETARIO  
Ins.te Nadia Ninu

IL PRESIDENTE  
Sig.ra Cracchiolo Giuseppina