



**Ministero della Pubblica Istruzione**

Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" - Via al Cornicione, 35 - 20083 Gaggiano

Tel. 02/9085187 – Fax 02/9085048 - MIIC874001 - C.F. 90015630156

e-mail: [segreteria@comprensivogaggiano.edu.it](mailto:segreteria@comprensivogaggiano.edu.it) [miic874001@istruzione.it](mailto:miic874001@istruzione.it) [miic874001@pec.istruzione.it](mailto:miic874001@pec.istruzione.it)

sito web - <http://comprensivogaggiano.edu.it>



Determina n. 17

**IL DIRIGENTE SCOLATICO**

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" , come modificato D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo), in particolare gli artt. 32 comma 2, 36 comma 2, lettera a), 36 comma 7;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**VISTO** il Programma Annuale 2019 approvato dal Consiglio d'istituto con delib. n.3 del 4.3.19 ;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 " Nuovo regolamento amministrativo-contabile" in particolare l'art. 44 c. 1 ;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 88 del 10/09/2018 di delega al Dirigente Scolastico per l'attività negoziale, confermata dal nuovo Consiglio nella seduta del 17.12.2018, in attesa dell'emanazione del regolamento sull'attività negoziale da parte del Consiglio di Istituto , che disciplinerà le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e i criteri stabiliti dall'art. 45 comma 2 lett. a) del D.I. 129/2018;

**VISTA** la necessità di acquisto di materiale per esami per n. 5 classi 3 di scuola secondaria per l'a.s. 18.19, di registri firma presenza docenti n. 2 e verbali di classe s.s. n. 5 per l'a.s. 19.20 e cancelleria uffici ;

**VERIFICATA** la non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito alla merceologia necessaria;

**VERIFICATO** che la fornitura è presente su Mepa e che l'Istituzione Scolastica procederà all'acquisizione in oggetto mediante ordine diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**DATO ATTO** che la spesa complessiva per la fornitura richiesta, a seguito di apposita indagine di mercato effettuata su Mepa c/o il Gruppo Spaggiari di Parma ammonta a € 420,94 più IVA (scelta del Gruppo Spaggiari per esaurimento di modulistica già presente nella scuola scuola);

**CONSIDERATO** che l'importo di cui al presente provvedimento trova copertura nel Programma Annuale per l'anno 2019 nell'Attività A02.01 – Funzionamento Amministrativo;

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) : **ZDB27F9594**

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

**DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto, della fornitura aventi ad oggetto “ registri, modulistica esami e cancelleria uffici ” alla ditta Gruppo Spaggiari di Parma per un importo complessivo di € 420,94 oltre IVA;
2. di autorizzare la spesa complessiva € 513,55 sull'attività A02.01 del programma Annuale 2019;
3. di verificare/richiedere autocertificazione della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e la regolarità del DURC;
4. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente scolastico dott.ssa Patrizia Varicelli.

Il direttore dell'esecuzione del contratto è sig.ra Maria Rosa Landi Direttore SGA dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(dott.ssa Varicelli Patrizia)  
*(firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii)*