



Ministero della Pubblica Istruzione

Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" - Via al Cornicione, 35 - 20083 Gaggiano

Tel. 02/9085187 – Fax 02/9085048 - MIIC874001 - C.F. 90015630156

e-mail: segreteria@comprensivogaggiano.edu.it miic874001@istruzione.it miic874001@pec.istruzione.it

sito web - <http://comprensivogaggiano.edu.it>



Determina n. 21

IL DIRIGENTE SCOLATICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" , come modificato D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo), in particolare gli artt. 32 comma 2, 36 comma 2, lettera a), 36 comma 7;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 " Nuovo regolamento amministrativo-contabile" in particolare l'art. 44 c. 1 ;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 88 del 10/09/2018 di delega al Dirigente Scolastico per l'attività negoziale, confermata dal nuovo Consiglio nella seduta del 17.12.2018, in attesa dell'emanazione del regolamento sull'attività negoziale da parte del Consiglio di Istituto , che disciplinerà le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e i criteri stabiliti dall'art. 45 comma 2 lett. a) del D.I. 129/2018;

VISTO il Programma Annuale 2019 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 3 del 4.3.19;

VISTA la necessità di sostituire il fusore della stampante Epson Aculaser 2800 della scuola secondaria e il gruppo tamburo della stampante Brother MFC-L2700DW dell'ufficio di segreteria perché consumati;

VERIFICATA la non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito alla merceologia necessaria;

VERIFICATO a sistema Mepa il prezzo per l'acquisto dei prodotti originali sopra menzionati, su unico fornitore, € 196,60+ IVA comprensivo di € 29,00 di spese di gestione per ordine inferiore al minimo di spesa ;

COMPARATO il preventivo Mepa a preventivi richiesti per iscritto, alle ditte che effettuano la manutenzione alle apparecchiature dell'Istituto e verificato che la spesa al Mepa è inferiore di € 3,40;

CONSIDERATA la disponibilità nel Programma Annuale per l'anno 2019 sia nell'Attività A02.1 Funzionamento Amministrativo che nell'Attività A03.1 Funzionamento Didattico ;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) Z682840E2A;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, dopo valutazione offerte, l'affidamento per l'acquisto dei pezzi di ricambio originali delle stampanti sopra menzionale, alla ditta PUNTO CART di Bologna.
2. di autorizzare la spesa complessiva di € 196,60 più IVA, (in A02.1 Funzionamento Amm.vo € 77,50 + Iva - in A03.01 Funzionamento Didattico € 119,10 + IVA);
3. di verificare/richiedere autocertificazione di non trovarsi nella situazione di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e la regolarità del DURC;
4. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente scolastico dott.ssa Patrizia Varicelli..

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott.ssa Varicelli Patrizia)
(firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii)