



**Ministero della Pubblica Istruzione**

Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" - Via al Cornicione, 35 - 20083 Gaggiano

Tel. 02/9085187 – Fax 02/9085048 - MIIC874001 - C.F. 90015630156

e-mail: [segreteria@comprensivogaggiano.gov.it](mailto:segreteria@comprensivogaggiano.gov.it) [miic874001@istruzione.it](mailto:miic874001@istruzione.it) [miic874001@pec.istruzione.it](mailto:miic874001@pec.istruzione.it)

sito web - <http://comprensivogaggiano.gov.it>



Determina n. 31

**IL DIRIGENTE SCOLATICO**

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" come modificato D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 ( cd. Correttivo), e in particolare gli artt. . 32, comma 2, . 36 commi e 2 lett. a, 36 comma 7 e linee guida Anac (2-3-4-e8); (contratti sottosoglia);

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 " Nuovo regolamento amministrativo-contabile" in particolare gli artt. 43 c.1 (capacità e autonomia negoziale delle istituzioni scolastiche ) e . 44 c. 1 (funzioni e poteri del D.S. nell'attività negoziale);

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 15/05/2019 che fissa i criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale con le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture di cui all' art. 45 comma 2 lettera a del D.I. n. 129/2018;

**VISTE** le singole richieste di materiale di cancelleria per l'a.s. 19.20 da parte dei docenti dei due ordini di scuola, compresa educ. artistica, individuando la richiesta degli articoli dal catalogo della ditta Borgione di Torino;

**VERIFICATA** la non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito alla merceologia necessaria;

**VISTA** la comparazione di alcuni articoli a Mepa ;

**VISTO** il Programma Annuale 2019 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.3 del 04.03.2019 e la disponibilità a bilancio, in A3.1– Funzionamento Didattico con finanziamento tramite i contributi AsGe;

**CONSIDERANDO** che l'acquisto rientra nei criteri e limiti di competenza autonoma del Dirigente Scolastico (importi fino a € 10,000,00);

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto è vincolata alla normativa relativa alla tracciabilità dei flussi di cui all'art. 3 della legge 136 del 13.8.2010 come modificato dal D.L. 187 del 1 2.11.2010 convertito in legge n. 217 del 17.12.2010;

**VISTA** la Legge 23.12.2014 n. 190 pubblicata in G.U. 29.12.2014 n. 300 e le novità previste e introdotte in ordine allo split payment;

**RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esprimersi per un affidamento diretto

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

DECRETA

**Art. 1**

di procedere, avvalendosi dell'art. 36 c.2. lettera a) del D.L.gvo 50/2016, all' affidamento diretto alla ditta Borgione Centro Didattico di San Maurizio Cavanese (TO) del materiale di cancelleria dei due ordini di scuola.

Verranno effettuati due distinti ordini, per difficoltà di suddivisione degli articoli e utilizzo dei singoli finanziamenti AsGe sui due ordini di scuola, assegnando ad ogni ordine il proprio codice cig.

## **Art. 2**

Importo massimo di spesa € 1296 + IVA, così suddiviso per scuola:  
scuola Primaria € 755,35 + IVA 166,18= € 921,53 CIG assegnato ZCF2996B87  
scuola Secondaria € 538,82 + IVA 118,53= 657,36 CIG assegnato Z472996B26

## **Art. 3**

La spesa sarà impegnata sulle attività A3.1 Funzionamento Didattico, utilizzando i due distinti contributi dell'AsGe.

## **Art. 4**

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/90, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Varicelli Patrizia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE  
(dott.ssa Varicelli Patrizia)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 c.2 D.lgs 39/93*