



**Ministero della Pubblica Istruzione**

Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" - Via al Cornicione, 35 - 20083 Gaggiano

Tel. 02/9085187 – Fax 02/9085048 - MIIC874001 - C.F. 90015630156

e-mail: [segreteria@comprensivogaggiano.edu.it](mailto:segreteria@comprensivogaggiano.edu.it) [miic874001@istruzione.it](mailto:miic874001@istruzione.it) [miic874001@pec.istruzione.it](mailto:miic874001@pec.istruzione.it)

sito web - <http://comprensivogaggiano.edu.it>



Determina n. 13

**IL DIRIGENTE SCOLATICO**

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" come modificato D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 ( cd. Correttivo), e in particolare gli artt. . 32, comma 2, 36 comma 2 lett. a, e comma 7; linee guida Anac (2-3-4-e8); (contratti sottosoglia);

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 " Nuovo regolamento amministrativo-contabile" in particolare gli artt. 43 c.1 (capacità e autonomia negoziale delle istituzioni scolastiche ) e . 44 c. 1 (funzioni e poteri del D.S. nell'attività negoziale);

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 15/05/2019 che fissa i criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale con le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture di cui all' art. 45 comma 2 lettera a del D.I. n. 129/2018;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 20 del 23.9.19 – delega al Dirigente per l'attività negoziale;

**VISTA** la determina del D.S. n. 51 prot. 2169 del 20.11.2019 – indizione criterio per la scelta dell'Istituto di credito a cui affidare servizio di cassa 2020-2023;

**VISTO** il bando prot. n. 2170 del 20.11.2019 indizione procedura negoziata per la stipula di convenzione per l'affido del servizio di cassa per il periodo 2020 -2023;

**CONSIDERATO** che lo stesso è andato deserto;

**VISTA** la richiesta della scuola di proroga del servizio, in attesa di definizione convenzione 2020-2023 , inviata alla tesoreria "Monte dei Paschi di Siena" con prot. . n. 2335 del 13.12.2019 e l'accettazione, da parte dell'Istituto di Credito con lettera del 18 gennaio 2020, assunta a protocollo il 23.12.2019 ( mantenimento del servizio per 3 mesi, con spese trimestrali di € 150,00);

**VISTA** la richiesta/trattativa privata, di offerta economica per l'affido di convenzione quadriennale del servizio di cassa 2020-2023, proposta dalla Scuola all'attuale Tesoreria "Monte dei Paschi di Siena" con prot. n. 18 in data 07/01/2020;

**VISTA** la documentazione amm.va e l'offerta economica pervenuta dall'Istituto di Credito "Monte dei Paschi di Siena" in data 24/01/2020 e assunta a protocollo con n. 1450 ( richiesta spese annue di gestione di € 1.000,00);

**VISTO** il Programma Annuale 2020, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 27 del 19/12/2019.

**CONSIDERATO** che l' importo di spesa di cui al presente provvedimento trova copertura nel suddetto Programma Annuale nell'Attività A2.1 Funzionamento Amministrativo per € 1.200,00 lordo stato con finanziamento Statale – Avanzo non vincolato;

**DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati , di affidare ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016:

1. la proroga del servizio di cassa con l'attuale tesoreria Monte dei Paschi di Siena" per n. 3 mesi dal 01.01.2020 al 31.03.2020 con spese trimestrali quantificate in € 150,00;

2. di affidare alla Banca Monte dei Paschi di Siena – Ag. Gaggiano, il servizio di tesoreria dell’Istituto per il quadriennio dal 01.04.2020 al 31.03.2024, con spese annuali quantificate in € 1.000,00 (€ 4.000 da suddividere sul quadriennio);
3. di autorizzare la spesa annua di € 900,00 da imputare nell’esercizio finanziario 2020 all’Attività A2.1 Funzionamento Amministrativo – stato Avanzo non vincolato;  
Cig generato: **ZZ02AB896A**
4. che il presente provvedimento sarà ratificato dal Consiglio d’Istituto nella prima seduta e pubblicato sul sito internet dell’Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile unico del procedimento di cui all’art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente scolastico dott.ssa Patrizia Varicelli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(dott.ssa Varicelli Patrizia)

*(firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii)*