



**Ministero della Pubblica Istruzione**

Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" - Via al Cornicione, 35 - 20083 Gaggiano

Tel. 02/9085187 – Fax 02/9085048 - MIIC874001 - C.F. 90015630156

e-mail: [segreteria@comprensivogaggiano.edu.it](mailto:segreteria@comprensivogaggiano.edu.it) [miic874001@istruzione.it](mailto:miic874001@istruzione.it) [miic874001@pec.istruzione.it](mailto:miic874001@pec.istruzione.it)

sito web - <http://comprensivogaggiano.edu.it>



Determina n. 28

**IL DIRIGENTE SCOLATICO**

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" come modificato D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 ( cd. Correttivo), e in particolare gli artt. . 32, comma 2, 36 comma 2 lett. a, e comma 7; linee guida Anac (2-3-4-e8); (contratti sottosoglia);

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 " Nuovo regolamento amministrativo-contabile" in particolare gli artt. 43 c.1 (capacità e autonomia negoziale delle istituzioni scolastiche ) e . 44 c. 1 (funzioni e poteri del D.S. nell'attività negoziale);

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 15/05/2019 che fissa i criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale con le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture di cui all' art. 45 comma 2 lettera a del D.I. n. 129/2018;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 20 del 23.9.19 – delega al Dirigente per l'attività negoziale;

**VISTO** che l'Istituto ha adottato il criterio di unificare il diario scolastico per i ragazzi con acquisto effettuato della scuola – diario senza pubblicità con copertina Olandese;

**VERIFICATA** la non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito alla merceologia necessaria;

**CONSIDERATO** che la scelta mediante valutazione di n. 4 proposte pervenute, ( diario senza pubblicità con copertina Olandese) è stata effettuata lo scorso a.s. con aggiudicazione alla ditta CM Grafica di Buttigliera Alta TO al costo di € 2,90 cad. + IVA ( vedi delib. 20/2019);

**CONSIDERATA** la difficoltà ( emergenza Covid 19) di poter valutare e condividere oltre che le nuove proposte anche la personalizzazione dello stesso tramite produzione di materiali da inserire all'interno;

**VISTO** il preventivo pervenuto dalla ditta CMGrafica di Buttigliera Alta TO che mantiene il costo del diario al prezzo dello scorso anno scolastico € 2,90 cad + IVA e n. 10 copie omaggio;

**VISTA** la soddisfazione riscontrata sul prodotto acquistato lo scorso anno scolastico.;

**VISTO** il n. degli alunni per l' a.s. 20.21 e la necessità di acquistare n .810 copie;

**CONSIDERANDO** che l'acquisto rientra nei criteri e limiti di competenza autonoma del Dirigente Scolastico( importi fino a € 10.000,00);

**VISTO** il Programma Annuale 2020, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 27 del 19/12/2019.

**CONSIDERATO** che l' importo di spesa di cui al presente provvedimento trova copertura nel suddetto Programma Annuale nell'attività A 3.1 – Funzionamento Didattico, con finanziamento già preventivato – Avanzo non vincolato contributo volontario delle famiglie;

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto è vincolato alla normativa relativa alla tracciabilità dei flussi di cui all'art. 3 della legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») come modificato dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217;

**VISTA** la Legge 23.12.2014 n. 190 pubblicata in G.U. 29.12.2014 n. 300 e le novità previste e introdotte in ordine allo

split payment;

**RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente, esprimersi per affido diretto, tramite riconferma dell'operatore;

### **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento per l'acquisto del diario anno scolastico 20.21 alla C.M- Grafica di Buttigliera Alta (TO) per n. 810 diari al costo di € 2,90 cad + IVA.
2. di autorizzare la spesa complessiva € 2.865,78 IVA inclusa ( € 2.349,00 + € 516,78 IVA) da imputare all'Attività A 03.01 Funzionamento Didattico
3. di verificare/richiedere autocertificazione di non trovarsi nella situazione di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e la regolarità del DURC;
4. cig generato : **Z2B2D62F90**
5. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente scolastico dott.ssa Patrizia Varicelli.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(dott.ssa Varicelli Patrizia)

*(firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii)*