



Ministero della Pubblica Istruzione

Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" - Via al Cornicione, 35 - 20083 Gaggiano

Tel. 02/9085187 – Fax 02/9085048 - MIIC874001 - C.F. 90015630156

e-mail: segreteria@comprensivogaggiano.edu.it miic874001@istruzione.it miic874001@pec.istruzione.it

sito web - <http://comprensivogaggiano.edu.it>



Determina n. 38

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" come modificato D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 (cd. Correttivo), e in particolare gli artt. . 32, comma 2, 36 comma 2 lett. a, e comma 7; linee guida Anac (2-3-4-e8); (contratti sottosoglia);

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 " Nuovo regolamento amministrativo-contabile" in particolare gli artt. 43 c.1 (capacità e autonomia negoziale delle istituzioni scolastiche) e . 44 c. 1 (funzioni e poteri del D.S. nell'attività negoziale);

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 15/05/2019 che fissa i criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale con le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture di cui all' art. 45 comma 2 lettera a del D.I. n. 129/2018;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 20 del 23.9.19 – delega al Dirigente per l'attività negoziale;

VISTA la circolare MI nota prot. 1033 del 29.5.2020 di assegnazione risorse ex art. 231, comma 1 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34 "c.d. Decreto rilancio" misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020.21, e nota prot. 13449 del 30 maggio 2020;

VISTA l'erogazione di € 28.303,64 con circolare Mi prot. 13449 del 30 maggio 2020 assegnazione risorse ax art. 231, comma 1 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34 "c.d. Decreto rilancio";

VISTA l'emergenza COVID 19 e il fabbisogno di materiale di informazione e a supporto della ripresa della didattica ;

CONSIDERATO che i finanziamenti sopra menzionati sono stati riscossi dall'Istituto in data 05.08.2020 ed inseriti nel Programma Annuale all'Aggregato 03 Finanziamenti dello Stato, Voce 06 Altri finanziamenti vincolati dello Stato, Sottovoce Risorse ex art. 231, comma1, D.L.34/2020 e assegnati in uscita all'Attività A1. Funzionamento generale e decoro della scuola-sottovoce 04 Risorse ex art. 231, comma1, D.L.34/2020 , A3 Funzionamento Didattico - sottovoce 03 Risorse ex art. 231, comma1, D.L.34/2020 e al progetto P 04 Formazione a aggiornamento - sottovoce 03 Risorse ex art. 231, comma1, D.L.34/2020 ;

SENTITI i collaboratori dei due ordini di scuola e la RLS dell'istituto sulle dotazioni necessità da acquistare in previsione della ripresa dell'attività didattica per l'a.s. 2020.21 (nastri di segnalazione, visiere, camici monouso, segnaletica di distanziamento, piantane e distributori gel disinfettante, ecc.);

VERIFICATA la non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito alla merceologia necessaria;

VISTA la richiesta di preventivo inviata il 24.7.2020 con prot. n. 6981.04.2020 a n. 3 ditte : Office Depot di Assago (Mi), Manutan di Cinisello Balsamo e ditta Bresciani di Segrate;

VALUTATI i preventivi pervenuti;

VISTO il Programma Annuale 2020, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 27 del 19/12/2019 e la disponibilità di fondi a seguito del finanziamento suddetto;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto è vincolato alla normativa relativa alla tracciabilità dei flussi di cui all'art. 3 della legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa

antimafia») come modificato dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217;

VISTA la Legge 23.12.2014 n. 190 pubblicata in G.U. 29.12.2014 n. 300 e le novità previste e introdotte in ordine allo split payment;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esprimersi per un affido diretto, senza ordine tramite Mepa, per gli ulteriori sconti applicati ;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di acquistare il materiale sopra menzionato, tramite affido diretto alla ditta Office Depot Italia srl di Assago;
2. di autorizzare la spesa lordo stato di € 2.426,45 IVA compresa ;
3. di imputare la spesa nell'esercizio finanziario 2020 all'Attività A1 Funzionamento generale e decoro della scuola-sottovoce 04 Risorse ex art. 231, comma1, D.L.34/2020
4. Cig generato: Z152DF687C
5. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente scolastico dott.ssa Patrizia Varicelli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott.ssa Varicelli Patrizia)