



**Ministero della Pubblica Istruzione**

Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" - Via al Cornicione, 35 - 20083 Gaggiano

Tel. 02/9085187 – Fax 02/9085048 - MIIC874001 - C.F. 90015630156

e-mail: [segreteria@comprensivogaggiano.edu.it](mailto:segreteria@comprensivogaggiano.edu.it) [miic874001@istruzione.it](mailto:miic874001@istruzione.it) [miic874001@pec.istruzione.it](mailto:miic874001@pec.istruzione.it)

sito web - <http://comprensivogaggiano.edu.it>



Determina n. 52

**IL DIRIGENTE SCOLATICO**

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" come modificato D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 ( cd. Correttivo), e in particolare gli artt. . 32, comma 2, 36 comma 2 lett. a, e comma 7; linee guida Anac (2-3-4-e8); (contratti sottosoglia);

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 " Nuovo regolamento amministrativo-contabile" in particolare gli artt. 43 c.1 (capacità e autonomia negoziale delle istituzioni scolastiche ) e . 44 c. 1 (funzioni e poteri del D.S. nell'attività negoziale);

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 15/05/2019 che fissa i criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale con le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture di cui all' art. 45 comma 2 lettera a del D.I. n. 129/2018;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 20 del 23.9.19 – delega al Dirigente per l'attività negoziale;

**VISTO** il Programma Annuale 2020, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 27 del 19/12/2019 ;

**VISTA** la circolare MI nota prot. 1033 del 29.5.2020 di assegnazione risorse ex art. 231, comma 1 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34 "c.d. Decreto rilancio" misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020.21, e nota prot. 13449 del 30 maggio 2020;

**VISTA** l'erogazione di € 28.303,64 con circolare Mi prot. 13449 del 30 maggio 2020 assegnazione risorse ax art. 231, comma 1 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34 "c.d. Decreto rilancio";

**CONSIDERATO** che i finanziamenti sopra menzionati sono stati riscossi dall'Istituto in data 05.08.2020 ed inseriti nel Programma Annuale all'Aggregato 03 Finanziamenti dello Stato, Voce 06 Altri finanziamenti vincolati dello Stato, Sottovoce Risorse ex art. 231, comma1, D.L.34/2020 e assegnati in uscita all'Attività A1. Funzionamento generale e decoro della scuola-sottovoce 04 Risorse ex art. 231, comma1, D.L.34/2020 , A3 Funzionamento Didattico - sottovoce 03 Risorse ex art. 231, comma1, D.L.34/2020 e al progetto P 04 Formazione a aggiornamento - sottovoce 03 Risorse ex art. 231, comma1, D.L.34/2020 ( variazione n. 30 del 29.6.2020 approvata dal Consiglio d'Istituto) ;

**VISTA** la richiesta/necessità di integrare le dotazioni informatiche della scuola secondaria (n. 3 notebook e n. 22 tablet) per gli alunni del plesso di scuola secondaria;

**VERIFICATA** la non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito alla merceologia necessaria;

**EFFETTUATA** una richiesta di preventivo alla Informatic Projects di Novate Milanese;

**EFFETTUATA** la comparazione degli articoli su Mepa ;

**CONSIDERANDO** che l'acquisto rientra nei criteri e limiti di competenza autonoma del Dirigente Scolastico (importi fino a € 10,000,00);

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto è vincolata alla normativa relativa alla tracciabilità dei flussi di cui all'art. 3 della legge 136 del 13.8.2010 come modificato dal D.L. 187 del 1 2.11.2010 convertito in legge n. 217 del 17.12.2010;

**VISTA** la Legge 23.12.2014 n. 190 pubblicata in G.U. 29.12.2014 n. 300 e le novità previste e introdotte in ordine allo split payment;

**RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esprimersi per un affido diretto tramite Mepa, applicando il criterio della rotazione dei fornitori;

## **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di procedere, avvalendosi dell'art. 36 c.2. lettera a) del D.L.gvo 50/2016, all' affido diretto tramite Mepa, alla Informatic Projects di Novate Milanese per l'acquisto degli articoli sopra menzionati , per la scuola secondaria.
- di autorizzare la spesa complessiva di € 6.601,42 comprensivo di IVA.
- CIG generato **ZAA2E8B601**
- CUP generato: **E69J2000053**
- La spesa sarà imputata sulle attività A3. Funzionamento Didattico- sottovoce 03 Risorse ex art. 231, comma1, D.L.34/2020 ;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente scolastico dott.ssa Patrizia Varicelli.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(dott.ssa Varicelli Patrizia)

*(firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii)*