



Ministero della Pubblica Istruzione

Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" - Via al Cornicione, 35 - 20083 Gaggiano

Tel. 02/9085187 – Fax 02/9085048 - MIIC874001 - C.F. 90015630156

e-mail: segreteria@comprensivogaggiano.edu.it miic874001@istruzione.it miic874001@pec.istruzione.it

sito web - <http://comprensivogaggiano.edu.it>



Determina n. 54

IL DIRIGENTE SCOLATICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" come modificato D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 (cd. Correttivo), e in particolare gli artt. . 32, comma 2, 36 comma 2 lett. a, e comma 7; linee guida Anac (2-3-4-e8); (contratti sottosoglia);

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 " Nuovo regolamento amministrativo-contabile" in particolare gli artt. 43 c.1 (capacità e autonomia negoziale delle istituzioni scolastiche) e . 44 c. 1 (funzioni e poteri del D.S. nell'attività negoziale);

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 15/05/2019 che fissa i criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale con le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture di cui all' art. 45 comma 2 lettera a del D.I. n. 129/2018;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 20 del 23.9.19 – delega al Dirigente per l'attività negoziale;

VISTA la circolare MI nota prot. 1033 del 29.5.2020 di assegnazione risorse ex art. 231, comma 1 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34 "c.d. Decreto rilancio" misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020.21, e nota prot. 13449 del 30 maggio 2020;

VISTA l'erogazione di € 28.303,64 con circolare Mi prot. 13449 del 30 maggio 2020 assegnazione risorse ax art. 231, comma 1 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34 "c.d. Decreto rilancio" e l'utilizzo di parte degli stessi per acquisto di dotazioni informatiche per la scuola secondaria;

CONSIDERATO che la richiesta di intervento per gli acquisti richiesti dall'insegnante referente includeva altre apparecchiature (3 monitor, 2 penne lim, 5 mouse, 1 masterizzatore, 16 tablet 3 n. 2 router) ;

VISTO il Programma Annuale 2020, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 27 del 19/12/2019 e la disponibilità sull'A 3.1 Funzionamento Didattico, effettuando variazioni interne al progetto ;

VERIFICATA la non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito alla merceologia necessaria;

UTILIZZANDO il preventivo della Informatic Projects di Novate Milanese (vedi acquisti ex art. 231) per il completamento delle dotazioni informatiche richieste dal docente;

CONSIDERANDO che l'acquisto rientra nei criteri e limiti di competenza autonoma del Dirigente Scolastico (importi fino a € 10,000,00);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto è vincolata alla normativa relativa alla tracciabilità dei flussi di cui all'art. 3 della legge 136 del 13.8.2010 come modificato dal D.L. 187 del 1 2.11.2010 convertito in legge n. 217 del 17.12.2010;

VISTA la Legge 23.12.2014 n. 190 pubblicata in G.U. 29.12.2014 n. 300 e le novità previste e introdotte in ordine allo split payment;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esprimersi per un affido diretto tramite Mepa,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di procedere, avvalendosi dell'art. 36 c.2. lettera a) del D.L.gvo 50/2016, all' affido diretto tramite Mepa, alla Informatic Projects di Novate Milanese per l'acquisto degli articoli sopra menzionati , per la scuola secondaria.
- di autorizzare la spesa complessiva di € 3.991,84 comprensivo di IVA (€3272+€719,84).
- CIG generato **ZA22E9E5C1**
- La spesa sarà imputata sulle attività A3. 1Funzionamento Didattico con finanziamento statale – avanzo non vincolato.
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente scolastico dott.ssa Patrizia Varicelli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott.ssa Varicelli Patrizia)
(firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii)