



**Ministero della Pubblica Istruzione**

Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" - Via al Cornicione, 35 - 20083 Gaggiano

Tel. 02/9085187 – Fax 02/9085048 - MIIC874001 - C.F. 90015630156

e-mail: [segreteria@comprensivogaggiano.edu.it](mailto:segreteria@comprensivogaggiano.edu.it) [miic874001@istruzione.it](mailto:miic874001@istruzione.it) [miic874001@pec.istruzione.it](mailto:miic874001@pec.istruzione.it)

sito web - <http://comprensivogaggiano.edu.it>



Determina n. 62

**IL DIRIGENTE SCOLATICO**

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" come modificato D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 ( cd. Correttivo), e in particolare gli artt. . 32, comma 2, 36 comma 2 lett. a, e comma 7; linee guida Anac (2-3-4-e8); (contratti sottosoglia);

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 " Nuovo regolamento amministrativo-contabile" in particolare gli artt. 43 c.1 (capacità e autonomia negoziale delle istituzioni scolastiche ) e . 44 c. 1 (funzioni e poteri del D.S. nell'attività negoziale);

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 15/05/2019 che fissa i criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale con le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture di cui all' art. 45 comma 2 lettera a del D.I. n. 129/2018;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 20 del 23.9.19 – delega al Dirigente per l'attività negoziale;

**VISTA** la scadenza della nomina del Responsabile Protezione Dati ( RDP o DPO) dell'istituto avvenuta il 6.11.2020;

**VISTA** la difficoltà in cui lavora la scuola a seguito emergenza Covid e l'urgenza di effettuare il rinnovo per incarico già scaduto;

**VISTA** la proposta di rinnovo assunzione ruolo e responsabilità pervenuta dalla ditta SOCLOO s.r.l. di Garbagnate Milanese al costo di € 590,00 + IVA;

**VERIFICATA** la non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito al servizio richiesto;

**CONSIDERANDO** che l'acquisto rientra nei criteri e limiti di competenza autonoma del Dirigente Scolastico (importi fino a € 10,000,00);

**VISTO** il Programma Annuale 2020, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 27 del 19/12/2019 e la disponibilità in bilancio in A 1.2 Funzionamento generale scuola – Tutela salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ;

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto è vincolata alla normativa relativa alla tracciabilità dei flussi di cui all'art. 3 della legge 136 del 13.8.2010 come modificato dal D.L. 187 del 12.11.2010 convertito in legge n. 217 del 17.12.2010;

**VISTA** la Legge 23.12.2014 n. 190 pubblicata in G.U. 29.12.2014 n. 300 e le novità previste e introdotte in ordine allo split payment;

**RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente, vista l'urgenza, di esprimersi per un affido confermando l'incarico alla società uscente ;

**DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di procedere, avvalendosi dell'art. 36 c.2. lettera a) del D.L.gvo 50/2016, all' affido diretto alla Società SOCLOO s.r.l. di Garbagnate Milanese per l'assunzione ruolo e responsabilità di Responsabile della protezione dei Dati ( RDP o DPO) per il periodo dal 6.11.20 fino al 5.11.2021.;
- di autorizzare la spesa complessiva di 719,00 IVA compresa ( 590+129).
- CIG generato **Z032F385F5**
- La spesa sarà imputata sulle attività A 1.2 Funzionamento Generale e Decoro – Tutela salute e sicurezza luoghi di lavoro con finanziamento statale Avanzo non vincolato ;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente scolastico dott.ssa Patrizia Varicelli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(dott.ssa Varicelli Patrizia)

*(firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii)*