



Ministero della Pubblica Istruzione

Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" - Via al Cornicione, 35 - 20083 Gaggiano

Tel. 02/9085187 – Fax 02/9085048 - MIIC874001 - C.F. 90015630156

e-mail: segreteria@comprensivogaggiano.edu.it miic874001@istruzione.it miic874001@pec.istruzione.it

sito web - <http://comprensivogaggiano.edu.it>



Determina n. 66

IL DIRIGENTE SCOLATICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" come modificato D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 (cd. Correttivo), e in particolare gli artt. . 32, comma 2, 36 comma 2 lett. a, e comma 7; linee guida Anac (2-3-4-e8); (contratti sottosoglia);

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 " Nuovo regolamento amministrativo-contabile" in particolare gli artt. 43 c.1 (capacità e autonomia negoziale delle istituzioni scolastiche) e . 44 c. 1 (funzioni e poteri del D.S. nell'attività negoziale);

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 15/05/2019 che fissa i criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale con le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture di cui all' art. 45 comma 2 lettera a del D.I. n. 129/2018;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 20 del 23.9.19 – delega al Dirigente per l'attività negoziale;

VISTE le ripetute manutenzioni effettuate dall'inizio dell'a.s. al fotoincisoro della scuola primaria e il parere del tecnico sullo stato della macchina che necessiterebbe di sostituzione;

SENTITO il parere positivo della responsabile di plesso sulla proposta di sostituzione macchina con un nuovo acquisto;

RICHIESTO il preventivo alla ditta Centrufficio di Desio, rappresentante ufficiale della Risograph;

VALUTATO il preventivo per una nuova macchina modello Riso SF5030 offerta a € 2.900 + IVA con sostituzione alla pari di toner e matrici in confezioni integre con quelle in dotazione alla scuola sulla macchina in uso;

VALUTATO il preventivo per l'acquisto di ulteriori materiali di consumo sulle macchine Risograph in dotazione all'istituto – s.s. 2 confezione inchiostro – s.p. 3 confezioni matrici e n. 5 confezioni inchiostro;

VERIFICATA la non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito alla merceologia necessaria;

CONSIDERANDO che l'acquisto rientra nei criteri e limiti di competenza autonoma del Dirigente Scolastico (importi fino a € 10,000,00);

VISTO il Programma Annuale 2020, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 27 del 19/12/2019 e la disponibilità in bilancio in all'attività A3.1 Funzionamento Didattico ;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto è vincolata alla normativa relativa alla tracciabilità dei flussi di cui all'art. 3 della legge 136 del 13.8.2010 come modificato dal D.L. 187 del 1 2.11.2010 convertito in legge n. 217 del 17.12.2010;

VISTA la Legge 23.12.2014 n. 190 pubblicata in G.U. 29.12.2014 n. 300 e le novità previste e introdotte in ordine allo split payment;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esprimersi per un affido diretto tramite Mepa;

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

DETERMINA

di procedere, avvalendosi dell'art. 36 c.2. lettera a) del D.L.gvo 50/2016, all' affido diretto al ditta Centrufficio Srl di Desio, tramite acquisto su Mepa di:

- n. 1 macchina Risograph mod SF 5030
- consumabili toner e matrici per Risograph SF5030 E CVS.

Impegno di spesa autorizzato: € 4.448,73 comprensivo di IVA (3.646,50 + 802,23) sull' attività A3.1 Funzionamento Didattico

CIG. generato Z2A2F542D1

-che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente scolastico dott.ssa Patrizia Varicelli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(dott.ssa Varicelli Patrizia)

(firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii)