



## Ministero della Pubblica Istruzione

Istituto Comprensivo “Leonardo da Vinci” - Via al Cornicione, 35 - 20083 Gaggiano

Tel. 02/9085187 – Fax 02/9085048 - MIIC874001 - C.F. 90015630156

e-mail: [segreteria@comprensivogaggiano.edu.it](mailto:segreteria@comprensivogaggiano.edu.it) [miic874001@istruzione.it](mailto:miic874001@istruzione.it) [miic874001@pec.istruzione.it](mailto:miic874001@pec.istruzione.it)

sito web - <http://comprensivogaggiano.edu.it>



Determina n. 26

### IL DIRIGENTE SCOLATICO

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” come modificato D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 ( cd. Correttivo), e in particolare gli artt. . 32, comma 2, 36 comma 2 lett. a, e comma 7; linee guida Anac (2-3-4-e8); (contratti sottosoglia);

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 “ Nuovo regolamento amministrativo-contabile” in particolare gli artt. 43 c.1 (capacità e autonomia negoziale delle istituzioni scolastiche ) e . 44 c. 1 (funzioni e poteri del D.S. nell’attività negoziale);

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 12 del 15/05/2019 che fissa i criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale con le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture di cui all’ art. 45 comma 2 lettera a del D.I. n. 129/2018;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 20 del 23.9.19 – delega al Dirigente per l’attività negoziale;

**VISTA** la disponibilità a bilancio 2021 dei finanziamenti delle attuali classi 3 di scuola primaria, non utilizzati per l’uscita a Gropparello programmata nell’a.s. 19.20, causa pandemia, accantonati in A5.1 Uscite Didattiche e Viaggi di Istruzione;

**VISTA** l’uscita didattica virtuale, effettuata dalle classi terze a Gropparello nell’a.s. in corso, utilizzando anche il voucher versato in acconto lo scorso anno scolastico;

**SENTITI** i rappresentanti di classe, per la possibilità di restituire alle singole famiglie la differenza non utilizzata o il mantenimento dei finanziamenti a bilancio, da utilizzarsi nei prossimi aa.ss sempre su uscite didattiche;

**CONSIDERATO** che le classi 3A-3B-3C-3D sono concordi nel lasciare i finanziamenti sul bilancio della scuola, finalizzati sulle uscite didattiche dei prossimi aa.ss. mentre la 3E chiede la possibilità di restituire i finanziamenti al rappresentante di classe a incremento del fondo di cassa della classe;

**INDIVIDUATI** gli importi spettanti a ogni singola classe pari a : 3A € 327,50 classe 3B € 392 – classe 3C € 471,50 – classe 3D € 514,50 – classe 3E € 563,50;

**VISTO** il Programma Annuale 2021, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 38 del 04.02.2021;

**CONSIDERATO** che per effettuare il rimborso alla rappresentante di classe di effettuerà una variazione di bilancio;

### DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare il rimborso alla rappresentante di classe 3E di € 563,50;
2. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell’Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile unico del procedimento di cui all’art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente scolastico dott.ssa Patrizia Varicelli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(dott.ssa Varicelli Patrizia)

*(firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii)*