



**Ministero della Pubblica Istruzione**

Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" - Via al Cornicione, 35 - 20083 Gaggiano

Tel. 02/9085187 – Fax 02/9085048 - MIIC874001 - C.F. 90015630156

e-mail: [segreteria@comprensivogaggiano.edu.it](mailto:segreteria@comprensivogaggiano.edu.it) [miic874001@istruzione.it](mailto:miic874001@istruzione.it) [miic874001@pec.istruzione.it](mailto:miic874001@pec.istruzione.it)

sito web - <http://comprensivogaggiano.edu.it>



Determina n. 03

**IL DIRIGENTE SCOLATICO**

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" come modificato D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 ( cd. Correttivo), e in particolare gli artt. . 32, comma 2, 36 comma 2 lett. a, e comma 7; linee guida Anac (2-3-4-e8); (contratti sottosoglia);

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 " Nuovo regolamento amministrativo-contabile" in particolare gli artt. 43 c.1 (capacità e autonomia negoziale delle istituzioni scolastiche ) e . 44 c. 1 (funzioni e poteri del D.S. nell'attività negoziale);

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 15/05/2019 che fissa i criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale con le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture di cui all' art. 45 comma 2 lettera a del D.I. n. 129/2018;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 20 del 23.9.19 – delega al Dirigente per l'attività negoziale;

**VISTA** la richiesta di materiale di pulizia, in esaurimento, effettuata dai collaboratori dei due plessi scolastici (materiale I° soccorso, detersivi, disinfettanti, guanti e altre dotazioni);

**VISTA** l'emergenza Covid 19 ancora in atto e la necessità di fornire di guanti e disinfettante ogni classe, postazione ATA dei collaboratori scolastici, aula professori , atrio scuola, uffici di segreteria e altri locali comuni oltre che di sapone, carta per asciugare le mani e carta igienica nei bagni, si deroga eccezionalmente al c. 3 dell'art. 6 del D.I. 28.8.2018, n. 129;

**VISTO** il Programma Annuale 2021, presentato in Giunta e ai Revisori il 15.1.2021;

**CONSIDERATO** che l' importo di spesa di cui al presente provvedimento trova copertura nel suddetto Programma Annuale nell' Attività A1.1 Funzionamento generale e decoro scuola – materiale pulizia, vestiario, I° soccorso – finanziamento avanzo amministrazione libero - funzionamento;

**CONSIDERANDO** che l'acquisto rientra nei criteri e limiti di competenza autonoma del Dirigente scolastico ( importi fino a € 10.000,00);

**VALUTATI** n. 2 preventivi pervenuti su richiesta della scuola (ditta Igienpul di Abbiategrasso e ditta BI.VI di Rho) presenti su Mepa;

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto è vincolato alla normativa relativa alla tracciabilità dei flussi di cui all'art. 3 della legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») come modificato dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217;

**VISTA** la Legge 23.12.2014 n. 190 pubblicata in G.U. 29.12.2014 n. 300 e le novità previste e introdotte in ordine allo split payment;

**RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esprimersi per affidamento diretto;

**DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'acquisto di materiale di pulizia, tramite Mepa, su n. 2 ditte come sottoelencato:
  - a) BI.VI di Rho per € 1.255,50 + IVA (guanti nitrile e bobine di carta);  
CIG. assegnato : ZDB3049B38
  - b) IGIENPUL di Abbiategrasso per € 1.727,25 + IVA (detergenti, disinfettanti, alcool e altro);  
CIG assegnato: ZEB3049B9C
2. di autorizzare la spesa di € 2.982,75 + IVA da imputare in A1.1 Funzionamento generale e decoro scuola – materiale pulizia, vestiario, I° soccorso – finanziamento avanzo amm.zione libero - funzionamento;
3. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente scolastico dott.ssa Patrizia Varicelli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(dott.ssa Varicelli Patrizia)

*(firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii)*