



Ministero della Pubblica Istruzione

Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" - Via al Cornicione, 35 - 20083 Gaggiano

Tel. 02/9085187 – Fax 02/9085048 - MIIC874001 - C.F. 90015630156

e-mail: segreteria@comprensivogaggiano.edu.it miic874001@istruzione.it miic874001@pec.istruzione.it

sito web - <http://comprensivogaggiano.edu.it>



Determina n. 17

IL DIRIGENTE SCOLATICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" come modificato D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 (cd. Correttivo), e in particolare gli artt. . 32, comma 2, 36 comma 2 lett. a, e comma 7; linee guida Anac (2-3-4-e8); (contratti sottosoglia);

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 " Nuovo regolamento amministrativo-contabile" in particolare gli artt. 43 c.1 (capacità e autonomia negoziale delle istituzioni scolastiche) e . 44 c. 1 (funzioni e poteri del D.S. nell'attività negoziale);

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 15/05/2019 che fissa i criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale con le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture di cui all' art. 45 comma 2 lettera a del D.I. n. 129/2018;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 20 del 23.9.19 – delega al Dirigente per l'attività negoziale;

VISTO l'approssimarsi delle scadenze (31/08/2021) di utilizzo dei software di Madisoft – Nuvola, nello specifico:

Area Alunni/Registro elettronico, Area Personale/TFR, Sito web;

CONSIDERATO che l'Istituto utilizza i software di Madisoft S.p.A. da 4 anni, con parere positivo dei docenti, delle famiglie e del personale della scuola ;

VERIFICATA la non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito alla merceologia necessaria;

VISTI i preventivi pervenuti, da Madisoft per il rinnovo delle sottoelencate aree:

-Area Alunni/Registro elettronico, integrata da App genitori e pago nuvola € 1.550 + IVA;

- Area Personale/TFR € € 400 + IVA;

-Sito web € 250 + IVA;

VISTO il Programma Annuale 2021, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 38 del 04.02.2021.

CONSIDERATO che l' importo di spesa di cui al presente provvedimento trova copertura nel suddetto Programma Annuale nell'attività A2.1 – Funzionamento Amministrativo, con finanziamento statale – Avanzo non vincolato ;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto è vincolato alla normativa relativa alla tracciabilità dei flussi di cui all'art. 3 della legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») come modificato dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217;

VISTA la Legge 23.12.2014 n. 190 pubblicata in G.U. 29.12.2014 n. 300 e le novità previste e introdotte in ordine allo split payment;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esprimersi per un affido diretto;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di rinnovare, con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, le licenze software di Madisoft S.p.A. – Nuvola di Via G. Falcone, 5 Pollenza (MC) di seguito elencate: Area Alunni/Registro elettronico - Area Personale/TFR - Sito web per la durata di un anno.
2. di autorizzare la spesa lordo stato di € 2.684,00 IVA compresa (€2.200 + € 484) come sotto specificato:
- Area Alunni/Registro elettronico € 1.550 + IVA 341 = € 1.891 - periodo rinnovo 01.09.21 – 31.08
- Area Personale/TFR € € 400 + IVA 88 = € 488 - periodo rinnovo 01.09.21 – 31.08.2022
- Sito web € 250 + IVA 55 = € 305 - periodo rinnovo 01.09.21 – 31.08.2022
3. di imputare la spesa nell'esercizio finanziario 2021 all'Attività A2.1 – Funzionamento Amministrativo , con finanziamento statale – Avanzo non vincolato
4. Cig generato: **ZA1314A093**
5. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente scolastico dott.ssa Patrizia Varicelli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(dott.ssa Varicelli Patrizia)

(firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii)