



**Ministero della Pubblica Istruzione**

Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" - Via al Cornicione, 35 - 20083 Gaggiano

Tel. 02/9085187 – Fax 02/9085048 - MIIC874001 - C.F. 90015630156

e-mail: [segreteria@comprensivogaggiano.edu.it](mailto:segreteria@comprensivogaggiano.edu.it) [miic874001@istruzione.it](mailto:miic874001@istruzione.it) [miic874001@pec.istruzione.it](mailto:miic874001@pec.istruzione.it)

sito web - <http://comprensivogaggiano.edu.it>



Determina n. 18

**IL DIRIGENTE SCOLATICO**

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" come modificato D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 ( cd. Correttivo), e in particolare gli artt. . 32, comma 2, 36 comma 2 lett. a, e comma 7; linee guida Anac (2-3-4-e8); (contratti sottosoglia);

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 " Nuovo regolamento amministrativo-contabile" in particolare gli artt. 43 c.1 (capacità e autonomia negoziale delle istituzioni scolastiche ) e . 44 c. 1 (funzioni e poteri del D.S. nell'attività negoziale);

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 15/05/2019 che fissa i criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale con le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture di cui all' art. 45 comma 2 lettera a del D.I. n. 129/2018;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 20 del 23.9.19 – delega al Dirigente per l'attività negoziale;

**VISTA** la richiesta di consulenze/formazione/aggiornamento su problematiche lavorative ( carriera -TFR pensioni – applicazioni sentenze – certificati di servizio) pervenuta da parte del personale amm.vo;

**VISTA** la disponibilità del sig. Salomone Ottavio, ex dipendente della P.A., esperto in materia, ad effettuare consulenze on line al bisogno;

**VISTA** la proposta pervenuta dal sig. Salomone, di formazione/consulenza on line, per n. 7 ore, al costo lordo stato di € 304;

**VISTO** il Programma Annuale 2021, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 38 del 04.02.2021.

**CONSIDERATO** che l' importo di spesa di cui al presente provvedimento trova copertura nel suddetto Programma Annuale nel progetto P4.1 – Formazione al personale con finanziamento statale – Funzionamento ;

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto è vincolato alla normativa relativa alla tracciabilità dei flussi di cui all'art. 3 della legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») come modificato dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217;

**RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esprimersi per un affidamento diretto, conosciuta la professionalità dell'esperto;

**DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di conferire incarico, con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, al sig. Salomone Ottavio per la consulenza/formazione/aggiornamento al personale amm.vo su problematiche

scolastiche legate a carriera -TFR pensioni – applicazioni sentenze – certificati di servizio, per un n. pari a 7 ore da tenersi on line , al bisogno.

2. di autorizzare la spesa lordo stato di € 304 comprensiva di ritenuta d’acconto e Irap
3. di imputate la spesa nell’esercizio finanziario 2021 nel progetto P4.1 – Formazione al personale con finanziamento statale – Funzionamento ;
4. Cig generato: **Z2A3154789**
5. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell’Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile unico del procedimento di cui all’art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente scolastico dott.ssa Patrizia Varicelli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(dott.ssa Varicelli Patrizia)

*(firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii)*