



**Ministero della Pubblica Istruzione**

Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" - Via al Cornicione, 35 - 20083 Gaggiano

Tel. 02/9085187 – Fax 02/9085048 - MIIC874001 - C.F. 90015630156

e-mail: [segreteria@comprensivogaggiano.edu.it](mailto:segreteria@comprensivogaggiano.edu.it) [miic874001@istruzione.it](mailto:miic874001@istruzione.it) [miic874001@pec.istruzione.it](mailto:miic874001@pec.istruzione.it)

sito web - <http://comprensivogaggiano.edu.it>



Determina n. 25

**IL DIRIGENTE SCOLATICO**

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" come modificato D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 ( cd. Correttivo), e in particolare gli artt. . 32, comma 2, 36 comma 2 lett. a, e comma 7; linee guida Anac (2-3-4-e8); (contratti sottosoglia);

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 " Nuovo regolamento amministrativo-contabile" in particolare gli artt. 43 c.1 (capacità e autonomia negoziale delle istituzioni scolastiche ) e . 44 c. 1 (funzioni e poteri del D.S. nell'attività negoziale);

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 15/05/2019 che fissa i criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale con le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture di cui all' art. 45 comma 2 lettera a del D.I. n. 129/2018;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 20 del 23.9.19 – delega al Dirigente per l'attività negoziale;

**VISTA** la richiesta presentata dell'Animatore digitale prof. Berra Mauro per lo svolgimento di un progetto - corso di formazione/ autoformazione per la creazione di una repository di risorse didattiche che coinvolgerebbe n. 9 docenti ( 6 di team con l'animatore e n.3 di dipartimento) per, n. 4 ore di programmazione e stesura progetto – 30 ore di autoformazione per n. 6 docenti – n. 18 ore per 6 docenti di aggiornamento materiale e inserimento risorse – n. 9 ore ai referenti di dipartimento) - 2 ore di formazione ai colleghi sull'utilizzo della piattaforma.

**VISTA** l'approvazione al progetto da parte del Collegio dei docenti ;

**INDIVIDUATI** in Collegio i docenti partecipanti al progetto;

**CONSIDERATO** che il progetto non rientra nella formazione proponibile all'Ambito 25 Istituto Righi-Falcone di Corsico;

**EFFETTUATO** il conteggio da parte del DSGA sul costo del progetto , pari a € 1.510,00 comprensivo di contributi a carico dello Stato (ore autoformazione e lavoro liquidate a € 17,50 cad - formazione a docenti €41, 32) ;

**VISTO** il Programma Annuale 2021, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 38 del 04.02.2021;

**CONSIDERATO** che per effettuare il progetto in oggetto, necessiterebbe una variazione di bilancio;

**VISTA** la disponibilità in avanzo di amministrazione non vincolato di € 1.683,26 ( contributo Disal alla scuola su progetti svolti in anni passati);

**VISTA** la proposta del DS prot. n. 748 del 12.5.21, di prelevamento dall'avanzo di amministrazione, dell'importo disponibile € 1.683,26 per la copertura del progetto in parola, da imputare nel progetto P4.1- Formazione personale presentata in Consiglio d'Istituto il 20.05.2021;

**VISTA** la delibera n. 41 del 20.05.2021 di approvazione del Consiglio d'Istituto alla variazione di bilancio;

**DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare lo svolgimento del progetto/corso di formazione/autoformazione come da premessa per l'importo massimo di € 1.683,26;
2. di imputare la spesa nell'esercizio finanziario 2021 sul Bilancio della scuola nel progetto P4.1 – Formazione al personale;
3. di procedere alla nomina delle figure preposte allo svolgimento del progetto/corso “Creare una repository di risorse didattiche” da svolgersi entro il 30 giugno 2021;
4. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente scolastico dott.ssa Patrizia Varicelli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(dott.ssa Varicelli Patrizia)

*(firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii)*