



Ministero della Pubblica Istruzione

Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" - Via al Cornicione, 35 - 20083 Gaggiano

Tel. 02/9085187 – Fax 02/9085048 - MIIC874001 - C.F. 90015630156

e-mail: segreteria@comprensivogaggiano.edu.it miic874001@istruzione.it miic874001@pec.istruzione.it

sito web - <http://comprensivogaggiano.edu.it>



Determina n. 29

IL DIRIGENTE SCOLATICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" come modificato D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 (cd. Correttivo), e in particolare gli artt. . 32, comma 2, 36 comma 2 lett. a, e comma 7; linee guida Anac (2-3-4-e8); (contratti sottosoglia);

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 " Nuovo regolamento amministrativo-contabile" in particolare gli artt. 43 c.1 (capacità e autonomia negoziale delle istituzioni scolastiche) e . 44 c. 1 (funzioni e poteri del D.S. nell'attività negoziale);

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 15/05/2019 che fissa i criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale con le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture di cui all' art. 45 comma 2 lettera a del D.I. n. 129/2018;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 20 del 23.9.19 – delega al Dirigente per l'attività negoziale;

VISTA la necessità di acquistare consumabili (toner per stampanti e per fotocopiatore) per l'Istituto come sottospecificato:

segreteria : Brother MFC-L2700DW n. 2– Brother DCP 7055 n. 2– Sharpr MX – M202D n. 3

scuola secondaria : Brother DCP 7055 n. 3 – Epson AL-M300 n. 1 – Cannon IR 2520 n. 3

scuola primaria: HP office jet pro 6970 n. 5 per colore- HP jet pro 7612 n. 5 per colore escluso il nero;

VERIFICATA la non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito alla merceologia necessaria;

VERIFICATA l'esistenza del prodotto su Mepa, comparati i prezzi e quantificato l'impegno di spesa;

VISTO il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 38 del 04 febbraio 2021;

CONSIDERATO che l' importo di spesa di cui al presente provvedimento trova copertura nel suddetto Programma Annuale nell'attività A 2.1 Funzionamento Amministrativo- Avanzo amm.zione non vincolato funzionamento e A 31. Funzionamento Didattico – Avanzo amm.zione non vincolato diritto allo studio ;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto è vincolata alla normativa relativa alla tracciabilità dei flussi di cui all'art. 3 della legge 136 del 13.8.2010 come modificato dal D.L. 187 del 1 2.11.2010 convertito in legge n. 217 del 17.12.2010;

VISTA la Legge 23.12.2014 n. 190 pubblicata in G.U. 29.12.2014 n. 300 e le novità previste e introdotte in ordine allo split payment;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esprimersi per un affido diretto tramite Mepa, suddividendo l'acquisto del materiale su due fornitori;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- 1. di procedere, avvalendosi dell'art. 36 c.2. lettera a) del D.L.gvo 50/2016, all' affido diretto, tramite Mepa , a due ditte :
 - **alla ditta Myo S.p.A.** di Via Santarcangiolese, 6 Poggio Torriana (RN), per l'acquisto del toner Brother MFC-L2700DW n. 2 - Epson AL-M300 n. 1 - Cannon IR 2520 n. 3 per un impegno di spesa lordo stato di € 644,07 (€ 527,93 + IVA € 1156,14) **CIG generato Z0E3211A8A**
 - **alla ditta Finbuc srl** di Via C di Grotte Portella, 4 Frascati , per l'acquisto dei restanti prodotti per un impegno di spesa lordo stato di € 783,21 (€641,98 + IVA € 141.23) **CIG. assegnato Z023211944**
- 2. di autorizzare la spesa lordo stato di € 1.169,91 + IVA da imputare :
 - all'Attività A2.1 Funzionamento Amm.vo per € 298,32 (Myo € 163,17 – Finbuc € 135,15) con finanziamento statale dall'avanzo di amm.zione non vincolato
 - all'Attività A3.1 Funzionamento Didattico per € 871,59 + IVA (Myo € 364,76 – Finbuc € 506,83) con finanziamento del diritto allo studio dall'avanzo di amm.zione non vincolato
- 3. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente scolastico dott.ssa Patrizia Varicelli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(dott.ssa Varicelli Patrizia)

(firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii)