



Ministero della Pubblica Istruzione

Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" - Via al Cornicione, 35 - 20083 Gaggiano

Tel. 02/9085187 – Fax 02/9085048 - MIIC874001 - C.F. 90015630156

e-mail: segreteria@comprensivogaggiano.edu.it miic874001@istruzione.it miic874001@pec.istruzione.it

sito web - <http://comprensivogaggiano.edu.it>



Determina n. 33

IL DIRIGENTE SCOLATICO

Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” come modificato D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 (cd. Correttivo), e in particolare gli artt. . 32, comma 2, 36 comma 2 lett. a, e comma 7; linee guida Anac (2-3-4-e8); (contratti sottosoglia);

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 “ Nuovo regolamento amministrativo-contabile” in particolare gli artt. 43 c.1 (capacità e autonomia negoziale delle istituzioni scolastiche) e . 44 c. 1 (funzioni e poteri del D.S. nell’attività negoziale);

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 12 del 15/05/2019 che fissa i criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale con le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture di cui all’ art. 45 comma 2 lettera a del D.I. n. 129/2018;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 20 del 23.9.19 – delega al Dirigente per l’attività negoziale;

VISTA la necessità e l’urgenza di adeguare, mediante sostituzione, alcune apparecchiature dell’ufficio di segreteria ormai obsolete : n. 1 server con tastiera e mouse con aggiunte 2 schede SSD e controller raid con estensione di garanzia, n.3 PC, n. 1 notebook, n. 1 gruppo di continuità, licenza server e client, antivirus , casse e messa in rete ;

VISTO il preventivo richiesto al ns. tecnico informatico ;

VERIFICATO che non esistono Convenzioni Consip attive in merito all’insieme della merceologia necessaria;

VERIFICATA l’esistenza dei prodotti su Mepa e quantificato l’impegno di spesa come sottoelencato:

- n. 1 server con tastiera , mouse e memoria € 865 + IVA
- n. 2 schede SSD € 580 + IVA
- n. 2 schede HDD € 240 + IVA
- n. 1 controller RAID con cavo € 190 + IVA
- n. 1 estensione garanzia HPE 3 anni € 220 + IVA
- n. 1 licenza Windows per server € 260 + IVA
- n. 10 licenze client € 85 + IVA
- n. 3 PC HP pro desk 400 € 1.290 + IVA
- n. 1 portatile HP250 G8 € 490 + IVA
- n. 1 gruppo continuità € 240 + IVA
- n. 3 paia casse € 27 + IVA
- n. 6 antivirus 3 anni € 342 + IVA

per un totale di € 5.891,38 (€ 4.829 + €1062.38 IVA)

VISTO il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 38 del 04 febbraio 2021;

CONSIDERATO che l’ importo di spesa di cui al presente provvedimento trova copertura nel suddetto Programma Annuale nell’attività A 2.1 Funzionamento Amministrativo- Avanzo amm.zione non vincolato funzionamento , apportando storni interni all’attività ;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto è vincolata alla normativa relativa alla tracciabilità dei flussi di cui all'art. 3 della legge 136 del 13.8.2010 come modificato dal D.L. 187 del 12.11.2010 convertito in legge n. 217 del 17.12.2010; **VISTA** la Legge 23.12.2014 n. 190 pubblicata in G.U. 29.12.2014 n. 300 e le novità previste e introdotte in ordine allo split payment;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esprimersi per un affido diretto tramite Mepa;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- 1. di procedere, avvalendosi dell'art. 36 c.2. lettera a) del D.L.gvo 50/2016, all'acquisto con affido diretto, tramite Mepa , alla ditta Net Service di delle apparecchiature sopra menzionate.
- 2. di autorizzare la spesa lordo stato di € 5.891,38 compresa (€ 4.829 + €1.062,38 IVA) da imputare all'Attività A2.1 Funzionamento Amministrativo. dall'Avanzo di Amm.zione non vincolato.
- 3. CIG generato **ZAE3221A6D**
CUP generato E69J21002720001
- 4. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente scolastico dott.ssa Patrizia Varicelli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(dott.ssa Varicelli Patrizia)

(firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii)