



**Ministero della Pubblica Istruzione**

Istituto Comprensivo “Leonardo da Vinci” - Via al Cornicione, 35 - 20083 Gaggiano

Tel. 02/9085187 – Fax 02/9085048 - MIIC874001 - C.F. 90015630156

e-mail: [segreteria@comprensivogaggiano.edu.it](mailto:segreteria@comprensivogaggiano.edu.it) [miic874001@istruzione.it](mailto:miic874001@istruzione.it) [miic874001@pec.istruzione.it](mailto:miic874001@pec.istruzione.it)

sito web - <http://comprensivogaggiano.edu.it>



Determina n. 50

**IL DIRIGENTE SCOLATICO**

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” come modificato D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 ( cd. Correttivo), e in particolare gli artt. . 32, comma 2, 36 comma 2 lett. a, e comma 7; linee guida Anac (2-3-4-e8); (contratti sottosoglia);

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 “ Nuovo regolamento amministrativo-contabile” in particolare gli artt. 43 c.1 (capacità e autonomia negoziale delle istituzioni scolastiche ) e . 44 c. 1 (funzioni e poteri del D.S. nell'attività negoziale);

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 15/05/2019 che fissa i criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale con le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture di cui all' art. 45 comma 2 lettera a del D.I. n. 129/2018;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 20 del 23.9.19 – delega al Dirigente per l'attività negoziale;

**VISTO** l'approssimarsi della scadenza (**31.12.21**) per l'utilizzo del software di Madisoft – Nuvola, Amministrazione digitale ;

**CONSIDERATO** che l'Istituto utilizza i software di Madisoft S.p.A. da oltre 3 anni, con parere positivo dei docenti, delle famiglie e del personale della scuola ;

**VERIFICATA** la non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito alla merceologia necessaria;

**VISTO** il preventivo pervenuto da Madisoft per:

-Amministrazione digitale € 1.200 + IVA;

**VISTO** il Programma Annuale 2021, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 38 del 04 febbraio 2021 .

**CONSIDERATO** che l' importo di spesa di cui al presente provvedimento trova copertura nel suddetto Programma Annuale nell'attività A2.1 – Funzionamento amministrativo con finanziamento statale – avanzo non vincolato;

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto non è vincolato alla normativa relativa alla tracciabilità dei flussi di cui all'art. 3 della legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») come modificato dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217;

**VISTA** la Legge 23.12.2014 n. 190 pubblicata in G.U. 29.12.2014 n. 300 e le novità previste e introdotte in ordine allo split payment;

**RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esprimersi per un affidamento diretto ;

**DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di acquistare la licenza software di Madisoft S.p.A.– Nuvola di Via G. Falcone, 5 Pollenza (MC) con affidamento diretto , ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

2. di autorizzare la spesa lordo stato di € 1464,00 IVA compresa (€ 1.200 + € 264) - Amministrazione digitale € 1.200 + IVA 264 - periodo rinnovo 01.01.22 – 31.12.2022
3. di imputare la spesa nell'esercizio finanziario 2021 all'Attività A2.1 – Funzionamento Amministrativo , con finanziamento statale – Avanzo non vincolato ;
4. Cig generato:ZDC33E6DA0
5. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente scolastico dott.ssa Donatella Cangini.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(dott.ssa Donatella Cangini)  
*(firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii)*