



Ministero della Pubblica Istruzione

Istituto Comprensivo “Leonardo da Vinci” - Via al Cornicione, 35 - 20083 Gaggiano

Tel. 02/9085187 – Fax 02/9085048 - MIIC874001 - C.F. 90015630156

e-mail: segreteria@comprensivogaggiano.edu.it miic874001@istruzione.it miic874001@pec.istruzione.it

sito web - <http://comprensivogaggiano.edu.it>



Determina n. 56

IL DIRIGENTE SCOLATICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello

Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai

documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in

materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni

ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle

dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” come modificato D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 (cd. Correttivo), e in particolare gli artt. . 32, comma 2, . 36 commi e 2 lett. a, 36 comma 7 e linee guida Anac (2-3-4-e8); (contratti sottosoglia);

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 “ Nuovo regolamento amministrativo-contabile” in particolare gli

artt. 43 c.1 (capacità e autonomia negoziale delle istituzioni scolastiche) e . 44 c. 1 (funzioni e poteri del D.S. nell'attività

negoziale);

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 15/05/2019 che fissa i criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività

negoziale con le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture di cui all' art. 45 comma 2

lettera a del D.I. n. 129/2018;

VISTA la richiesta di rilevatore di presenza digitale Nuvola;

QUANTIFICATO l'impegno di spesa , circa € 330 + IVA.

VISTO il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 38 del 04 febbraio 2021;

CONSIDERATO che l' importo di spesa di cui al presente provvedimento trova copertura nel suddetto Programma Annuale nell'attività A2 – Funzionamento Amministrativo;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto non è vincolato alla normativa relativa alla tracciabilità dei flussi di cui all'art. 3 della legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») come modificato dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217;

VISTA la Legge 23.12.2014 n. 190 pubblicata in G.U. 29.12.2014 n. 300 e le novità previste e introdotte in ordine allo

split payment;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esprimersi per un affido diretto tramite Mepa, seguendo il criterio di rotazione degli affidi;

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

DETERMINA

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affido diretto tramite Mepa alla ditta Madisoft S.P.A. Via Giovanni Falcone, 3 – Pollenza (MC) per l'acquisto di materiale di n. 1 rilevatore di presenza;
2. di autorizzare la spesa lordo stato di € 630 + IVA da imputare nell'esercizio finanziario 2021 all'Attività A2 – Funzionamento Amministrativo con finanziamento Funzionamento Amministrativo;
3. Cig generato: Z7B3487F9B

4. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/90, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Cangini Donatella

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(dott.ssa Cangini Donatella)

(firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii)