



Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" - Via al Cornicione, 35 - 20083 Gaggiano
Tel. 02/9085187 - Fax 02/9085048 - MIIC874001 - C.F. 90015630156
e-mail: segreteria@comprensivogaggiano.edu.it miic874001@istruzione.it miic874001@pec.istruzione.it
sito web - <http://comprensivogaggiano.edu.it>



Determina n.9

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" come modificato D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 (cd. Correttivo), e in particolare gli artt. . 32, comma 2, 36 comma 2 lett. a, e comma 7; linee guida Anac (2-3-4-e8); (contratti sottosoglia);

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 " Nuovo regolamento amministrativo-contabile" in particolare gli artt. 43 c.1 (capacità e autonomia negoziale delle istituzioni scolastiche) e . 44 c. 1 (funzioni e poteri del D.S. nell'attività negoziale);

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 15/05/2019 che fissa i criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale con le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture di cui all' art. 45 comma 2 lettera a del D.I. n. 129/2018;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 20 del 23.9.19 – delega al Dirigente per l'attività negoziale;

VISTA l'incarico e la presa di servizio della nuova D.S. di ruolo dal 01.09.2021 e la necessità di dotarla di firma digitale per il servizio Madisoft (firma delle pagelle in forma massiva e altro);

SENTITO la Madisoft , ditta fornitrice del servizio e il costo con validità triennale fino al 2024 di €100 + IVA;

VISTO il Programma Annuale 2021, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 38 del 04/02/2021;

CONSIDERATO che l' importo di spesa di cui al presente provvedimento troverà copertura nel suddetto Programma Annuale nell'attività A2 – Funzionamento Amministrativo con finanziamento statale – Avanzo non vincolato;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto non è vincolato alla normativa relativa alla tracciabilità dei flussi di cui all'art. 3 della legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») come modificato dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217;

VISTA la Legge 23.12.2014 n. 190 pubblicata in G.U. 29.12.2014 n. 300 e le novità previste e introdotte in ordine allo split payment;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esprimersi per un affido diretto (ditta fornitrice del servizio);

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'acquisto della firma digitale dell'assistente amministrativo Debora Mazzotta alla Madisoft di Pollenza, ditta fornitrice del servizio che avrà validità triennale fino a settembre 2024
2. di autorizzare la spesa lordo stato di € 122 IVA compresa da imputate nell'esercizio finanziario 2022 all'Attività A2 – Funzionamento Amm.vo con finanziamento statale – Avanzo non vincolato.
3. Cig generato: Z2A3547C36
4. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente scolastico dott.ssa Donatella Cangini.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof..ssa Donatella Cangini

